Łukasiewicz
Przemysłowy Instytut Motoryzacji

Załącznik
do Zarządzenia 61/2026
Dyrektora Instytutu

REGULAMIN NIESTRZEŻONEGO PARKINGU PŁATNEGO

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady korzystania z niestrzeżonego parkingu prywatnego znajdującego się na terenie Sieć Badawcza Łukasiewicz – Przemysłowego Instytutu Motoryzacji w Warszawie, zwanego dalej „Parkingiem", pozostającego w zarządzie Sieć Badawcza Łukasiewicz – Przemysłowego Instytutu Motoryzacji, zwanego dalej „Zarządcą".

2. Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

   1) **Pojazd** – pojazd samochodowy w rozumieniu ustawy Prawo o ruchu drogowym;
   2) **Pojazd jednośladowy** – rower, motorower, motocykl, hulajnogę, w tym hulajnogę elektryczną;
   3) **Miejsce parkingowe –** wydzieloną powierzchnię na terenie Parkingu przeznaczoną do postoju Pojazdu lub Pojazdu jednośladowego;
   4) **Użytkownik** – osobę korzystającą z Parkingu poprzez wjazd Pojazdem lub Pojazdem jednośladowym na jego teren, a w przypadku braku możliwości ustalenia tej osoby także właściciela Pojazdu lub Pojazdu jednośladowego;
   5) **Cennik** – obowiązujący wykaz opłat za korzystanie z Parkingu i opłat dodatkowych, stanowiący załącznik do niniejszego Regulaminu;
   6) **Opłaty dodatkowe –** kara umowna w kwocie wskazanej w Cenniku, płatna przez Użytkownika w przypadkach wskazanych w Regulaminie.
   7) **Pojazd porzucony** - za pojazd porzucony uznaje się pojazd pozostawiony na Parkingu przez okres przekraczający 30 dni, a także pojazd nieposiadający tablic rejestracyjnych, posiadający widoczne oznaki trwałego unieruchomienia lub którego właściciel nie jest możliwy do ustalenia pomimo podjętych działań.

3. Regulamin jest umieszczony przy wjeździe na Parking, dostępny w portierni Zarządcy oraz publikowany na stronie internetowej Zarządcy.

§ 2.

Zasady korzystania z Parkingu

1. Parking przeznaczony jest do postoju Pojazdów i Pojazdów jednośladowych.

2. Wjazd innych pojazdów wymaga uprzedniej zgody Zarządcy.

3. Wjazd na teren Parkingu następuje po pobraniu biletu parkingowego lub w sposób przewidziany przez system obsługi Parkingu, nie dotyczy miejsc dla osób z niepełnosprawnościami.

4. Podczas wjazdu i wyjazdu z terenu Parkingu należy poczekać na całkowite otwarcie szlabanu, a następnie przejechać bez zatrzymywania się przez otwartą barierę. Zbyt wczesny wjazd, zatrzymanie się lub cofnięcie Pojazdu lub Pojazdu jednośladowego w czasie wjazdu lub wyjazdu może spowodować uszkodzenie Pojazdu lub Pojazdu jednośladowego lub urządzeń parkingowych. Zarządca nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia Pojazdu lub Pojazdu jednośladowego w wyniku niestosowania się Użytkownika do postanowień Regulaminu.

5. Poprzez wjazd na teren Parkingu Użytkownik zawiera z Zarządcą umowę najmu miejsca parkingowego na zasadach określonych w Regulaminie. Użytkownik może odstąpić od umowy najmu poprzez niezwłoczne opuszczenie Pojazdem lub Pojazdem jednośladowym terenu Parkingu, jednak nie później niż w ciągu 5 minut od momentu wjazdu na teren Parkingu.

6. Umowa, o której mowa w ust. 5, zostaje zawarta z chwilą wjazdu na Parking i wygasa z chwilą opuszczenia Parkingu.

7. Użytkownik poprzez wjazd na teren Parkingu potwierdza zapoznanie się z Regulaminem i akceptuje jego postanowienia.

§ 3.

Zasady funkcjonowania Parkingu

1. Parking jest czynny:

    1) od poniedziałku do piątku od godziny 17:00 do godziny 7:00 dnia następnego;
    2) całodobowo w soboty, niedziele i dni ustawowo wolne od pracy, przy czym Pojazd lub Pojazd jednośladowy powinien opuścić Parking do godziny 7:00 pierwszego dnia roboczego następującego po tych dniach.

2. Pozostawienie Pojazdu lub Pojazdu jednośladowego na Parkingu poza okresem wskazanym w ust. 1 skutkuje naliczeniem Opłaty dodatkowej określonej w Cenniku. Cennik stanowi załącznik do Regulaminu.

3. Na terenie Parkingu udostępniono do 40 miejsc parkingowych przeznaczonych do korzystania przez Użytkowników zgodnie z postanowieniami Regulaminu. Zarządca nie gwarantuje dostępności wolnego miejsca ani konkretnej lokalizacji.

4. Zarządca może czasowo wyłączyć Parking lub jego część z użytkowania z powodów organizacyjnych, technicznych albo bezpieczeństwa.

5. Informacja o czasowym wyłączeniu Parkingu umieszczana jest przy wjeździe na Parking albo publikowana na stronie internetowej Zarządcy.

6. Wjazdy i wyjazdy z Parkingu objęte są monitoringiem wizyjnym.

7. Monitoring wizyjny prowadzony jest zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz zasadami ochrony danych osobowych obowiązującymi u Zarządcy.

§ 4.

Opłaty i płatności

1. Korzystanie z Parkingu jest odpłatne.
2. Opłaty parkingowe i Opłaty dodatkowe pobierane są zgodnie z Cennikiem.
3. Zarządca zastrzega sobie prawo zmiany Cennika.
4. Aktualny Cennik dostępny jest przy wjeździe na Parking oraz na stronie internetowej Zarządcy.
5. Płatności (wymienione w załączniku w punkcie 1.1 oraz 2.2) dokonywane są przy szlabanie wyjazdowym z Parkingu, bezgotówkowo za pomocą terminala płatniczego z użyciem dostępnych instrumentów płatniczych, w szczególności kart płatniczych lub systemu BLIK. Użytkownik zainteresowany otrzymaniem paragonu z VAT jest zobowiązany do podania numeru NIP w trakcie realizowania procesu płatności, zgodnie z instrukcjami wyświetlanymi na terminalu.
6. Po dokonaniu płatności, następuje jednorazowe podniesienie szlabanu. Użytkownik zobowiązany jest do opuszczenia Parkingu bez zbędnej zwłoki, w czasie jednorazowego otwarcia szlabanu.
7. Zgubienie biletu parkingowego powoduje naliczenie Opłaty dodatkowej określonej w Cenniku.
8. Opłatę za brak biletu, w wysokości określonej w pkt 2.1 Cennika, należy uiścić bezgotówkowo u ochrony Zarządcy.

§ 5.

Reklamacje

1. Reklamacje dotyczące płatności mogą być składane:
    1) bezpośrednio do operatora płatności zgodnie z zasadami przez niego określonymi;
    2) do Zarządcy:
        a) drogą elektroniczną na adres: parking@pimot.lukasiewicz.gov.pl,
        b) pisemnie na adres: ul. Jagiellońska 55, 03-301 Warszawa, z dopiskiem „Parking”.
2. Reklamacja powinna zawierać:
    1) imię i nazwisko;
    2) adres e-mail do kontaktu;
    3) numer rejestracyjny Pojazdu lub Pojazdu jednośladowego (jeżeli dotyczy);
    4) datę i godzinę korzystania z Parkingu;
    5) opis zgłaszanej nieprawidłowości;
    6) potwierdzenie dokonanej płatności.
3. Reklamacja powinna zostać złożona nie później niż w terminie 30 dni od dokonania płatności.
4. Zarządca rozpatruje reklamację w terminie 14 dni od dnia otrzymania kompletnego zgłoszenia, jeśli reklamacja została złożona u niego.

§ 6.

Zakazy obowiązujące na terenie Parkingu

1. Zabrania się korzystania z Parkingu niezgodnie z jego przeznaczeniem.
2. W szczególności zabrania się:
    1) nocowania w Pojazdach;
    2) spożywania alkoholu i środków odurzających;
    3) palenia tytoniu oraz używania otwartego ognia;
    4) zaśmiecania terenu Parkingu;
    5) zakłócania porządku i spokoju;
    6) prowadzenia działalności handlowej lub reklamowej bez zgody Zarządcy;
    7) mycia, odkurzania lub naprawiania Pojazdów lub Pojazdów jednośladowych;
    8) pozostawiania dzieci lub zwierząt bez opieki w Pojeździe;
    9) parkowania poza wyznaczonymi miejscami oraz godzinami, o których mowa w §3 ust. 1;
    10) wjazdu Pojazdem przewożącym materiały wybuchowe, łatwopalne lub inne stwarzające zagrożenie bez zgody Zarządcy;
    11) pozostawiania Pojazdu lub Pojazdu jednośladowego powodującego wyciek substancji niebezpiecznych.

§ 7.

Zasady ruchu na terenie Parkingu

1. Na terenie Parkingu obowiązują przepisy ustawy Prawo o ruchu drogowym.
2. Dopuszczalna prędkość na Parkingu wynosi 10 km/h.
3. Użytkownik zobowiązany jest zabezpieczyć Pojazd lub Pojazd jednośladowy przed dostępem osób nieuprawnionych.
4. Każdy Pojazd lub Pojazd jednośladowy może zajmować wyłącznie jedno Miejsce parkingowe.
5. Miejsca parkingowe oznaczone jako zarezerwowane mogą być zajmowane wyłącznie przez Pojazdy lub Pojazdy jednośladowe do tego uprawnione.
6. Miejsca parkingowe przeznaczone dla osób z niepełnosprawnościami mogą być zajmowane wyłącznie przez Pojazdy posiadające stosowne uprawnienia.

§ 8.

Odpowiedzialność

1. Parking jest parkingiem niestrzeżonym.
2. Pozostawienie Pojazdu lub Pojazdu jednośladowego na Parkingu nie powoduje zawarcia umowy przechowania.
3. Zarządca odpowiada na zasadzie winy za wszelkie szkody wyrządzone przez jego pracowników lub zleceniobiorców jakie miały miejsce w trakcie trwania umowy najmu.

4. Użytkownik jest zobowiązany do natychmiastowego poinformowania Zarządcy o zaistnieniu szkody, za którą odpowiedzialność ponosi Zarządca, lecz nie później niż przed wyjazdem z terenu Parkingu, pod rygorem utraty roszczenia.
5. Zarządca nie ponosi odpowiedzialności za utratę, uszkodzenie lub zniszczenie Pojazdów lub Pojazdów jednośladowych lub rzeczy pozostawionych w Pojazdach lub Pojazdach jednośladowych, z wyjątkiem przypadków opisanych w Regulaminie.
6. Zarządca nie odpowiada za szkody spowodowane działaniem osób trzecich lub siły wyższej.
7. Użytkownik odpowiada za wszelkie szkody wyrządzone Zarządcy, innym Użytkownikom lub osobom trzecim na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym.
8. W przypadku kolizji, uszkodzenia pojazdu, kradzieży lub innego zdarzenia na Parkingu Użytkownik jest zobowiązany niezwłocznie podjąć czynności wymagane przepisami prawa, w szczególności zawiadomić właściwe służby, jeżeli jest to wymagane.
9. Użytkownik zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Zarządcy o wszelkich zdarzeniach opisanych w ust. 7.
10. W przypadku naruszenia Regulaminu Zarządca może odmówić dalszego korzystania z Parkingu przez Użytkownika.

§ 9.

Sytuacje awaryjne

1. W przypadku zagrożenia życia, zdrowia lub mienia Użytkownicy zobowiązani są do stosowania się do poleceń służb ratunkowych oraz ochrony Zarządcy.
2. W przypadku awarii systemu parkingowego należy zgłosić ten fakt pracownikowi ochrony Zarządcy.
3. Numer telefonu do ochrony Zarządcy udostępniany jest przy wjeździe na Parking.

§ 10.

Ochrona danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych Użytkowników przetwarzanych w związku z korzystaniem z Parkingu jest Sieć Badawcza Łukasiewicz – Przemysłowy Instytut Motoryzacji z siedzibą w Warszawie.
2. Dane osobowe mogą być przetwarzane w szczególności w celu:
   1) zapewnienia bezpieczeństwa osób i mienia oraz ochrony terenu Parkingu – w związku ze stosowaniem monitoringu wizyjnego;
   2) przyjmowania i rozpatrywania reklamacji składanych do Zarządcy;
   3) ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń związanych z korzystaniem z Parkingu, w tym ustalenia właściciela Pojazdu lub Pojazdu jednośladowego na podstawie numeru rejestracyjnego.

3. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest, odpowiednio, niezbędność przetwarzania do wykonania umowy najmu lub podjęcia działań związanych z jej realizacją oraz prawnie uzasadniony interes Administratora polegający w szczególności na zapewnieniu bezpieczeństwa osób i mienia oraz ustaleniu, dochodzeniu lub obronie roszczeń.

4. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu, dla którego zostały zebrane, a w przypadku danych związanych z reklamacjami lub roszczeniami – przez okres niezbędny do ich rozpatrzenia, dochodzenia lub obrony, z uwzględnieniem obowiązujących okresów przedawnienia. Nagrania z monitoringu wizyjnego przechowywane są przez okres 30 dni.

5. Dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom świadczącym na rzecz Administratora usługi niezbędne do obsługi Parkingu oraz podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa.

6. Osobom, których dane dotyczą, przysługują – na zasadach określonych w RODO – prawa dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania opartego na prawnie uzasadnionym interesie Administratora, a także prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

7. Z Inspektorem Ochrony Danych można skontaktować się pod adresem e-mail: iod@pimot.lukasiewicz.gov.pl.

8. W przypadku pozyskania danych właściciela Pojazdu lub Pojazdu jednośladowego z innego źródła niż bezpośrednio od tej osoby, informacje wymagane zgodnie z art. 14 RODO zostaną przekazane w sposób i w terminach określonych w tym przepisie.

9. W przypadku reklamacji składanej bezpośrednio do operatora płatności administratorem danych przetwarzanych w związku z jej obsługą jest ten operator, zgodnie z przekazaną przez niego informacją dotyczącą przetwarzania danych osobowych.

§ 11.
Inne postanowienia

1. Pojazdy porzucone lub stwarzające zagrożenie dla Użytkowników, innych osób na nim przebywających i dla ruchu na Parkingu lub naruszające postanowienia Regulaminu będą odholowywane na koszt i ryzyko właściciela Pojazdu.

2. Pojazdy pozostawione na miejscach dla osób z niepełnosprawnościami lub dostawców, a nie posiadające uprawnień do korzystania z tych miejsc, będą odholowywane na koszt i ryzyko właściciela Pojazdu.

3. Zarządca nie uczestniczy w ustalaniu odpowiedzialności pomiędzy Użytkownikami Parkingu oraz nie jest stroną sporów wynikających ze zdarzeń mających miejsce na Parkingu.

Łukasiewicz
Przemysłowy Instytut Motoryzacji

Załącznik

do Regulaminu Niestrzeżonego Parkingu Płatnego

CENNIK PARKINGU

1. **Opłata za parkowanie**

   1.1. 5,00 zł brutto za każdą rozpoczętą godzinę postoju.

   Dla osób z niepełnosprawnościami posiadających uprawnienie do korzystania z miejsc postojowych oznaczonych znakiem D-18a, korzystanie z tych miejsc jest nieodpłatne.

2. **Opłaty dodatkowe**

   Opłata dodatkowa stanowi karę umowną za naruszenie warunków korzystania z Parkingu:

   2.1. 300,00 zł brutto za zgubiony bilet parkingowy;

   2.2. 300,00 zł brutto w przypadku pozostawienia pojazdu na parkingu po upływie okresu uprawniającego do korzystania z miejsca postojowego (17:00-07:00).

Elektronicznie podpisany przez Karol Zielonka
Data: 2026.10.28 12:41:35 +01'00'