

 Łukasiewicz PIMOT	JEDNOSTKA CERTYFIKUJĄCA WYROBY	
	PROGRAM CERTYFIKACJI BIOKOMPONENTÓW	CK

1. CEL PROGRAMU

Niniejszy program został ustanowiony w celu zdefiniowania zakresu certyfikacji biokomponentów, mających zastosowanie wymagań oraz działań dla każdej funkcji w procesie certyfikacji, z wyłączeniem biokomponentów wytwarzanych w procesie współwodornienia, biokomponentów gazowych oraz biokomponentów wykorzystywanych do wytwarzania paliw lotniczych i paliw żeglugowych, o których mowa w art. 22, ust. 1 nw. ustawy (Dz. U. z 2025, poz. 901).

1.1. Właścicielem niniejszego programu jest Sieć Badawcza ŁUKASIEWICZ - Przemysłowy Instytut Motoryzacji.

1.2. Program certyfikacji biokomponentów uwzględnia w dalszej części obowiązujące wymagania prawne.

2. TERMINOLOGIA

2.1. Stosowana terminologia jest zgodna z PN-EN ISO/IEC 17065:2013-03 oraz PN-EN ISO/IEC 17067:2014-01.

3. SKRÓTY

3.1 **Łukasiewicz-PIMOT** - Sieć Badawcza Łukasiewicz-Przemysłowy Instytut Motoryzacji
ul. Jagiellońska 55, 03-301 Warszawa

3.2 **Jednostka certyfikująca, jednostka** - Łukasiewicz-PIMOT
Sekcja Certyfikacji Działu Homologacji i Certyfikacji

3.3 **Biokomponenty objęte programem:**

bioetanol (etanol) – wskazany w załączniku Nr 1 do rozporządzenia badawczego

ester metylowy - wskazany w załączniku Nr 2 do rozporządzenia badawczego

3.4 **Klient** - Podmiot prawny ubiegający się o wydanie certyfikatu
(producent, importer lub inny dostawca)

3.5 **Umowa** - Umowa certyfikacji, regulująca prawa i zobowiązania stron umowy

3.6 **Laboratorium** - Laboratorium badawcze akredytowane przez PCA lub inna krajowa jednostka akredytująca w rozumieniu art. 2 pkt 11 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 765/2008
Laboratorium w ramach posiadanej akredytacji powinno wykazać, że pobiera próbki i/lub wykonuje badania biokomponentu metodami akredytowanymi.

3.7 **Data rejestracji wniosku** - Data nadania niepowtarzalnego numeru wniosku

3.8 **Decyzja** - Dokument wydany przez jednostkę certyfikującą, w którym określona jest decyzja o wydaniu certyfikatu lub odmowie wydania certyfikatu lub zmianie zapisów w certyfikacie lub statusu ważności certyfikacji

4. DOKUMENTY NORMATYWNE

4.1. Rozporządzenie Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 18 maja 2026 r. w sprawie wymagań jakościowych, metod badań jakości oraz sposobu pobierania próbek biokomponentów, z wyłączeniem biokomponentów wytwarzanych w procesie współwodornienia, biokomponentów gazowych oraz biokomponentów wykorzystywanych do wytwarzania paliw lotniczych i paliw żeglugowych, zwane dalej rozporządzeniem badawczym

4.2. Rozporządzenie Ministra Klimatu z dnia 24 czerwca 2020 r. w sprawie wydawania certyfikatów jakości biokomponentów przez akredytowane jednostki certyfikujące, zwane dalej rozporządzeniem

Program certyfikacji CK	Wydanie / data zatwierdzenia:	19 / 14.10.2026
	Strona / Stron	1/6

 Łukasiewicz PIMOT	JEDNOSTKA CERTYFIKUJĄCA WYROBY	
	PROGRAM CERTYFIKACJI BIOKOMPONENTÓW	CK

certyfikacyjnym

- 4.3.** *Obwieszczenie Ministra Aktywów Państwowych z dnia 9 stycznia 2020 r. w sprawie wykazu akredytowanych jednostek certyfikujących uprawnionych do wydawania certyfikatów jakości biokomponentów*
- 4.4.** **Ustawa:** Ustawa o biokomponentach i biopaliwach ciekłych z dnia 25 sierpnia 2006 r. z późn. zm.
- 4.5.** **PN-EN ISO/IEC 17065:2013-03** - Ocena zgodności - Wymagania dla jednostek certyfikujących wyroby, procesy i usługi
- 4.6.** **PN-EN ISO/IEC 17067:2014-01** - Ocena zgodności - Podstawy certyfikacji wyrobów oraz wytyczne dotyczące programów certyfikacji wyrobów
- 4.7.** **PC-CK** Procedura certyfikacji biokomponentów jednostki certyfikującej

5. ZASOBY

- 5.1.** *Najwyższe kierownictwo Łukasiewicz-PIMOT powinno zapewnić jednostce certyfikującej niezbędne zasoby ludzkie do realizacji procesu certyfikacji jakości biokomponentu, zgodnie z wymaganiami normy PN-EN ISO/IEC 17065 oraz niniejszego programu.*
- 5.2.** *Najwyższe kierownictwo jednostki w ramach systemu zarządzania jednostki powinno w ramach ustanowionych kryteriów kompetencyjnych przyznać uprawnienia personelowi do realizacji poszczególnych działań określonych w niniejszym programie.*

6. PRZEGLĄD PROGRAMU

- 6.1.** *Program należy poddać przeglądowi co najmniej raz w roku oraz każdorazowo w przypadku: niezgodności, jeśli ma ona związek z postanowieniami programu, wdrożenia zmiany zakresu certyfikacji biokomponentów, mających zastosowanie wymagań oraz zmiany zakresu akredytacji.*
- 6.2.** *Każda zmiana programu powinna być wdrażana i zatwierdzana zgodnie z procedurą PC-EZA „Elastyczny zakres akredytacji” oraz identyfikowana poprzez numer wydania programu.*

7. POSTĘPOWANIE CERTYFIKACYJNE

Proces certyfikacji obejmuje następujące etapy działania:

- składanie wniosku,*
- przegląd wniosku,*
- ocena (przy czym pobieranie próbek oraz badania biokomponentów przeprowadza się przed składaniem wniosku),*
- przegląd,*
- decyzja w sprawie certyfikacji,*
- wydanie certyfikatu.*

7.1. DZIAŁANIA INFORMACYJNE JEDNOSTKI

- 7.1.1.** *Informacja o certyfikacji biokomponentów powinna być zapewniona na miejscu w jednostce certyfikującej wyroby, drogą elektroniczną lub telefonicznie.*
- 7.1.2.** *Jednostka podczas uzgodnień z klientem powinna informować:*
- czy posiada kompetencje do certyfikacji biokomponentów,*
 - jaki jest tryb certyfikacji biokomponentów,*
 - że pobór próbek, badania biokomponentu należy zrealizować przed złożeniem wniosku,*
 - o zakresie wymagań akredytacyjnych tj. laboratorium musi posiadać akredytację na pobór próbek oraz na wykonanie badań biokomponentu,*
 - o wymaganej dokumentacji w procesie certyfikacji,*
 - o możliwości uzyskania oferty certyfikacji jednostki (przed zawarciem umowy).*
- 7.1.3.** *Personel jednostki na życzenie klienta powinien wskazać laboratoria akredytowane.*

Program certyfikacji CK	Wydanie / data zatwierdzenia:	19 / 14.10.2026
	Strona / Stron	2/6
W wersji papierowej dokument aktualny w dniu wydruku z sieci ŁUKASIEWICZ - PIMOT © Copyright by ŁUKASIEWICZ - PIMOT, Warszawa		

 Łukasiewicz PIMOT	JEDNOSTKA CERTYFIKUJĄCA WYROBY	
	PROGRAM CERTYFIKACJI BIOKOMPONENTÓW	CK

7.2. SKŁADANIE WNIOSKU

- 7.2.1. Wniosek o certyfikację jakości biokomponentu należy złożyć w Łukasiewicz-PIMOT wraz z następującymi wymaganymi prawnie dokumentami:
- Protokół pobrania próbki biokomponentu sporządzony przez laboratorium badawcze, które posiada akredytację w zakresie pobierania próbek biokomponentów,
 - Sprawozdanie z badań jakości biokomponentu sporządzone przez laboratorium, które posiada akredytację w zakresie badania jakości biokomponentów,
 - Opis warunków organizacyjno-technicznych w miejscu wytwarzania biokomponentu, wskazanym przez podmiot ubiegający się o wydanie certyfikatu jakości,
 - Oświadczenie klienta ubiegającego się o wydanie certyfikatu jakości o zachowaniu w okresie ważności certyfikatu zgodności jakości biokomponentu z wymaganiami określonymi w przepisach wydanych na podstawie art. 22 ust. 6 ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o biokomponentach i biopaliwach ciekłych,
 - Pełnomocnictwo, w przypadku podpisania wniosku przez osobę upoważnioną do reprezentowania klienta.
- 7.2.2. Wniosek powinien zawierać *następujące* informacje, wskazane w rozporządzeniu regulującym:
- 1) oznaczenie firmy podmiotu ubiegającego się o wydanie certyfikatu jakości, jego siedziby, adresu, a także adresu miejsca wytwarzania biokomponentu;
 - 2) określenie rodzaju biokomponentu przewidzianego do wprowadzenia do obrotu lub wykorzystania do wytwarzania paliw, ze wskazaniem nazwy handlowej tego biokomponentu, a także nazwę surowców, z których ten biokomponent jest wytwarzany;
 - 3) datę i miejsce sporządzenia wniosku;
 - 4) podpis podmiotu ubiegającego się o wydanie certyfikatu jakości albo osoby upoważnionej do reprezentowania tego podmiotu, ze wskazaniem imienia i nazwiska oraz pełnionej funkcji.
- 7.2.3. Wniosek należy wypełnić oddzielnie dla każdego rodzaju biokomponentu, wykazać w nim wszystkie wymagane informacje i umieścić podpis.
- 7.2.4. Wniosek oraz załączone do wniosku dokumenty należy złożyć w jednym egzemplarzu. Dokumenty mogą być sporządzone w języku polskim lub w języku angielskim.
- 7.2.5. W przypadku złożenia przez klienta kopii dokumentu, jednostka może wymagać od klienta przekazania dokumentu potwierdzonego na zgodność z oryginałem.

7.3. PRZEGLĄD WNIOSKU

- 7.3.1. Jednostka dokonuje formalnej oceny wniosku.
- 7.3.2. Wniosek niekompletny nie jest rejestrowany i pozostaje bez rozpatrzenia. Jednostka niezwłocznie powiadamia pisemnie (w tym drogą elektroniczną na wskazany we wniosku adres) klienta o pozostawieniu wniosku bez rozpatrzenia wraz z podaniem informacji o zakresie niekompletności wniosku, co uniemożliwia przeprowadzenie procesu certyfikacji.
- 7.3.3. *Wniosek kompletny jest rejestrowany z dniem wpływu wniosku, po czym jednostka wysyła do klienta umowę certyfikacji biokomponentu oraz realizuje dalsze postępowanie.*
- 7.3.4. Proces certyfikacji może zostać przerwany, jeśli klient odmówi zawarcia umowy lub wystąpią inne zasadne okoliczności uniemożliwiające kontynuację procesu certyfikacji, wskazane w umowie.
- 7.3.5. *Wyniki przeglądu wniosku powinny być dokumentowane przez personel jednostki.*

7.4. OCENA

- 7.4.1. Ocena realizowana jest poprzez badania biokomponentu na zgodność z wymaganiami.
- 7.4.2. *Personel jednostki, po uzyskaniu sprawozdań z badań oraz protokołu pobrania próbek biokomponentu, sprawdza, czy biokomponent spełnia określone wymagania oraz, czy pobór próbek i badania zostały przeprowadzone przez laboratorium z zastosowaniem metod objętych zakresem akredytacji.*

Program certyfikacji CK	Wydanie / data zatwierdzenia:	19 / 14.10.2026
	Strona / Stron	3/6

 Łukasiewicz PIMOT	JEDNOSTKA CERTYFIKUJĄCA WYROBY	
	PROGRAM CERTYFIKACJI BIOKOMPONENTÓW	CK

7.4.3. Wyniki oceny powinny być dokumentowane przez personel jednostki.

7.5 PRZEGLĄD

7.5.1. Wszystkie informacje (zapisy) i wyniki oceny wykazane w dokumentacji pozyskanej w procesie certyfikacji powinny być poddane przeglądowi.

7.5.2. Personel powinien sprawdzić kompletność, poprawność informacji (zapisów) oraz zgodność biokomponentu z wymaganiami.

7.5.3. Przegląd powinien być przeprowadzony przez osobę niezaangażowaną w proces oceny.

7.5.4. Wyniki przeglądu powinny być dokumentowane przez personel jednostki.

7.6. DECYZJA

7.6.1. Decyzja jest wydawana w terminie do 7 dni od daty przeglądu, chyba że konieczne jest jej wcześniejsze wydanie w celu dotrzymania ustawowego terminu wydania certyfikatu.

7.6.2. Decyzja podejmowana jest przez osobę uprawnioną w systemie zarządzania jednostki.

7.6.3. Decyzja jest wydawana na podstawie wyniku oceny oraz wyniku przeglądu.

7.6.4. Decyzja jest dokumentowana (na piśmie).

7.6.5. Decyzja powinna być niezwłocznie przekazana klientowi.

7.6.6. Decyzja o odmowie powinna wykazywać uzasadnienie odmowy (przyczynę).

7.7. WYDANIE CERTYFIKATU

7.7.1. Certyfikat jest niezwłocznie wydawany zgodnie z decyzją o przyznaniu certyfikatu.

7.7.2. Certyfikat zawiera:

- określenie rodzaju biokomponentu, dla którego został wydany certyfikat wraz z podaniem nazwy handlowej, oraz nazwy surowców, z których biokomponent jest wytwarzany,
- nazwę akredytowanej jednostki certyfikującej, jej siedzibę i adres,
- numer certyfikatu,
- oznaczenie podmiotu ubiegającego się o wydanie certyfikatu jakości, jego siedzibę, adres oraz adres miejsca wytwarzania biokomponentu,
- potwierdzenie spełnienia wymagań stanowiących podstawę wydania certyfikatu jakości,
- datę wydania certyfikatu,
- podpisy osób uprawnionych,
- termin ważności certyfikatu jakości,
- pieczęć urzędowa akredytowanej jednostki certyfikującej.

7.7.3. Certyfikat jakości biokomponentu jest przyznawany na okres 1 roku.

7.7.4. Certyfikat jest niezwłocznie przekazywany klientowi (nie dotyczy decyzji o odmowie).

7.7.5. Certyfikat jakości biokomponentu należy wydać w terminie do 30 dni roboczych od dnia złożenia kompletnego wniosku.

7.7.6. Personel jednostki zobowiązany jest poinformować KOWR (organ rejestrowy) o każdym wydaniu certyfikatu jakości biokomponentu, w terminie 14 dni od dnia jego wydania.

8. COFNIĘCIE CERTYFIKATU

8.1. Jednostka w ramach umowy certyfikacji ma prawo do cofnięcia certyfikatu:

- gdy biokomponent przestał spełniać wymagania jakościowe,
- na wniosek klienta, któremu został wydany certyfikat jakości.

 Łukasiewicz PIMOT	JEDNOSTKA CERTYFIKUJĄCA WYROBY	
	PROGRAM CERTYFIKACJI BIOKOMPONENTÓW	CK

9. PRAWA I ZOBOWIĄZANIA

9.1. ZOBOWIĄZANIA KLIENTA:

- a) stosować certyfikat wyłącznie do biokomponentu spełniającego wymagania potwierdzone certyfikatem,
- b) utrzymywać zgodność biokomponentu z wymaganiami w okresie ważności certyfikatu,
- c) stosować certyfikat w sposób właściwy, niewprowadzający w błąd,
- d) wykorzystywać certyfikację swojego biokomponentu w sposób niedyskredytujący jednostki,
- e) nie wydawać oświadczeń odnoszących się do biokomponentów, objętych certyfikatem jakości w sposób, który jednostka uznaje za wprowadzający w błąd lub nieuprawniony,
- f) nadzorować proces produkcji biokomponentu w okresie ważności certyfikatu, aby zagwarantować spełnienie wymagań w okresie ważności certyfikatu,
- g) niezwłocznie zaprzestać stosowania certyfikatu, w przypadku zakończenia ważności certyfikacji lub cofnięcia certyfikatu,
- h) zaprzestać wszelkich działań reklamowych, wskazujących na ważny certyfikat, w sytuacji, gdy certyfikat utracił ważność,
- i) nie odstępować prawa do certyfikatu osobom trzecim, bez pisemnej zgody Łukasiewicz-PIMOT,
- j) informować o wszelkich zmianach znacząco wpływających na parametry biokomponentu, zmianach w procesie produkcji lub innych zmianach wpływających na zgodność biokomponentu z wymaganiami,
- k) kopiować wyłącznie w całości dokumenty certyfikacyjne (przekazywane innym stronom),
- l) rozpatrywać reklamacje na biokomponent objęty certyfikatem,
- m) podejmować i dokumentować stosowne działania w związku z reklamacjami,
- n) regulować *płatność za certyfikację*,
- o) zwrócić jednostce oryginał certyfikatu, który został cofnięty, jeśli jednostka tego zażąda,
- p) informować niezwłocznie *jednostkę* o zmianie miejsca wytwarzania biokomponentu,
- q) nie powoływać się na certyfikat jakości, w przypadku zmiany technologii/procesu produkcji biokomponentu, bez akceptacji *jednostki*.

9.2. PRAWA KLIENTA:

- a) wnioskować o przerwanie procesu certyfikacji,
- b) wnioskować o zakończenie ważności certyfikatu przed terminem,
- c) ponownie wnioskować o certyfikację biokomponentu, w przypadku cofnięcia certyfikatu,
- d) wnioskować o przeniesienie prawa własności do certyfikatu, *gdy to właściwe*,
- e) złożyć skargę na przebieg procesu certyfikacji,
- f) odwołać się od decyzji *jednostki*,
- g) powoływać się w prowadzonej działalności reklamowej, a przede wszystkim w kontaktach z odbiorcami wyłącznie na ważny (aktualny) certyfikat.

9.3. ZOBOWIĄZANIA JEDNOSTKI CERTYFIKUJĄCEJ:

- a) informować o zmianach w wymaganiach certyfikacyjnych, jeśli zachodzi konieczność podjęcia przez klienta działań dostosowawczych w okresie ważności certyfikatu, pisemnie lub drogą elektroniczną,
- b) wykazać w swych działaniach należyta staranność, rzetelność i bezstronność,
- c) traktować informacje (zapisy) uzyskane w procesie certyfikacji jako poufne i chronione,
- d) zakończyć ważność certyfikatu na żądanie klienta,
- e) *aktualizować informację o certyfikacji udostępnionej publicznie, jeśli ma to zastosowanie*,
- f) *poinformować KOWR (organ rejestrowy) o każdym wydaniu lub cofnięciu certyfikatu jakości, w terminie 14 dni od dnia jego wydania lub cofnięcia zgodnie z postanowieniami ustawy*,

Program certyfikacji CK	Wydanie / data zatwierdzenia:	19 / 14.10.2026
	Strona / Stron	5/6

 Łukasiewicz PIMOT	JEDNOSTKA CERTYFIKUJĄCA WYROBY	
	PROGRAM CERTYFIKACJI BIOKOMPONENTÓW	CK

- g) określić w decyzji uzasadnienie odmowy wydania lub cofnięcia *lub zwieszenia ważności* certyfikatu,
- h) potwierdzać przyjęcie skargi lub odwołania oraz przekazać sprawę do rozpatrzenia osobie niezaangażowanej w proces przedmiotowej certyfikacji,
- i) informować klienta o procedurze rozpatrywania skargi i odwołania, na każde życzenie,
- j) poinformować klienta o szacowanej opłacie za certyfikację (na każde życzenie),
- k) udostępniać *wzór umowy certyfikacji* zainteresowanej stronie (na każde życzenie).

9.4. PRAWA JEDNOSTKI CERTYFIKUJĄCEJ:

- a) *udostępnianie informacji* o wydanym certyfikacie jakości biokomponentu, za pomocą dowolnych, wybranych przez siebie środków,
- b) *cofnięcie certyfikatu*, jeśli wystąpią okoliczności wymienione w umowie,
- c) *zawieszenie ważności certyfikatu* jeśli wystąpią okoliczności wymienione w umowie (np. brak wpłaty mimo ponownego monitu),
- d) *przerwanie procesu* certyfikacji, jeśli z winy klienta jednostka nie może go kontynuować,
- e) ujawnienie informacji poufnej, jeśli jednostka jest zobowiązana do tego przez prawo,
- f) uszczegółowienie praw i zobowiązań obu stron w umowie certyfikacji.

10. SKARGI I ODWOŁANIA

- 10.1. *Kierownik jednostki certyfikującej jako osoba odpowiedzialna za rozpatrywanie skarg i odwołań, jest zobowiązany do ustanowienia i utrzymania procedury skarg i odwołań, określającej szczegółowy sposób postępowania w tym zakresie.*
- 10.2. *Postanowienia dotyczące składania, rozpatrywania oraz rozstrzygania skarg i odwołań powinny być zawarte w umowie certyfikacji.*
- 10.3. *Podstawowe informacje dotyczące zasad postępowania ze skargami i odwołaniami powinny być dostępne na stronie internetowej Łukasiewicz – PIMOT.*

11. DOSTĘP DO PROGRAMU

- 11.1. Program certyfikacji biokomponentów jest dostępny dla zainteresowanych stron w siedzibie jednostki.
- 11.2. Program (opcjonalnie) może być dostępny na www.pimot.lukasiewicz.gov.pl
- 11.3. Jednostka w ramach działalności marketingowej powinna umieszczać na własnej stronie internetowej informację o oferowanej certyfikacji jakości biokomponentów, informację o polityce jakości, posiadanej akredytacji PCA, łącznie z danymi kontaktowymi,
- 11.4. Zaleca się, aby obowiązujące formularze w procesie certyfikacji były dostępne na stronie internetowej jednostki.
- 11.5. Zarówno jednostka certyfikująca jak i klienci mają prawo powoływać się na niniejszy program CK w kontaktach z stronami, zainteresowanymi certyfikacją biokomponentów, prowadzoną w trybie rozporządzenia certyfikacyjnego.

12. POUFNOŚĆ

- 12.1. Cały personel jednostki, który uczestniczy w certyfikacji jakości biokomponentu powinien być zobowiązany do zachowania poufności i bezstronności.

Zweryfikował:	Jarosław Frydrych	Zatwierdził:	Roman Nadratowski
---------------	-------------------	--------------	-------------------

KONIEC

Program certyfikacji CK	Wydanie / data zatwierdzenia:	19 / 14.10.2026
	Strona / Stron	6/6
W wersji papierowej dokument aktualny w dniu wydruku z sieci ŁUKASIEWICZ - PIMOT © Copyright by ŁUKASIEWICZ - PIMOT, Warszawa		