 <b>Łukasiewicz</b> PIMOT	<b>JEDNOSTKA CERTYFIKUJĄCA WYROBY</b>	
	<b>PROGRAM CERTYFIKACJI BANKOWOZÓW</b>	<b>NCB</b>

## 1. Cel programu

Niniejszy program został sporządzony w celu poinformowania zainteresowanych stron w zakresie:

- wymagań i postępowania w procesie certyfikacji bankowozów,
- informacji o warunkach stosowania certyfikatu.

Właścicielem niniejszego programu jest Sieć Badawcza Łukasiewicz - Przemysłowy Instytut Motoryzacji. Wykonawcą procesu jest jednostka certyfikująca wyroby Łukasiewicz-PIMOT.

Jednostka oferuje usługę certyfikacji bankowozów w zakresie certyfikacji:

### A. zgodności bankowozu z Rozporządzeniem, której odbiorcą jest przedsiębiorca.

Certyfikacja dotyczy konkretnego pojazdu, a zakres wymagań wynika z zadeklarowanego typu bankowozu. Usługa skierowana jest przedsiębiorca wskazanego w rozporządzeniu,

### B. typu zabudowy pojazdu, której odbiorcą jest producent zabudowy pojazdu.

Certyfikacja zabudowy bankowozu wykazuje niepełną zgodność pojazdu z rozporządzeniem. Mianowicie dotyczy ona wyłącznie stałej zabudowy pojazdu i jego funkcjonalności. W procesie certyfikacji typu zabudowy nie są uwzględniane wymagania dotyczące wyposażenia i funkcji pojazdu, o których decyduje przedsiębiorca świadczący usługę np. monitorowanie pojazdu z zewnątrz przez system lokalizacji satelitarnej i system sygnalizacji napadu.


## 2. Terminologia

Stosowana terminologia jest zgodna z PN-EN ISO/IEC 17065:2013-03 oraz PN-EN ISO/IEC 17067:2014-01.

## 3. Stosowane skróty, definicje

<b>3.1</b>	<b>Łukasiewicz-PIMOT, Instytut</b>	- Sieć Badawcza Łukasiewicz-Przemysłowy Instytut Motoryzacji w Warszawie
<b>3.2</b>	<b>Jednostka Certyfikująca Wyroby, jednostka</b>	- Łukasiewicz-PIMOT, w tym komórka organizacyjna wyodrębniona w strukturze organizacyjnej Instytutu, w której zlokalizowano jednostkę świadczącą usługi certyfikacji wyrobów
<b>3.3</b>	<b>Wyrób, pojazd</b>	- Pojazd do przewozu wartości pieniężnych, bankowóz
<b>3.3</b>	<b>Dokument odniesienia</b>	- Dokument stanowiący podstawę badań i/lub certyfikacji wyrobu (wskazany w zakresie akredytacji)
<b>3.4</b>	<b>Klient</b>	- Podmiot prawny ubiegający się o wydanie certyfikatu (producent, importer lub inny dostawca)
<b>3.5</b>	<b>Umowa</b>	- Umowa o certyfikację, regulująca prawa i zobowiązania stron
<b>3.6</b>	<b>Laboratorium</b>	- Laboratorium badawcze akredytowane przez PCA lub dowolne laboratorium, współpracujące z jednostką, które posiada akredytację na zgodność z wymaganiami normy PN-EN ISO/IEC 17025:2018-02 w zakresie badanych parametrów określonych w rozporządzeniu
<b>3.7</b>	<b>Data rejestracji wniosku</b>	- Data nadania niepowtarzalnego numeru wniosku
<b>3.8</b>	<b>Opłata za certyfikację</b>	- Opłata określona w umowie certyfikacji
<b>3.9</b>	<b>Decyzja</b>	- Dokument wydany przez jednostkę certyfikującą, w którym określona jest decyzja o wydaniu certyfikatu lub odmowie wydania certyfikatu lub zmiany statusu ważności certyfikacji

<b>CB_ZC-1 Program certyfikacji NCB</b>	<b>Wydanie / data zatwierdzenia:</b>	<b>14 / 21.03.2025</b>
	<b>Strona / Stron</b>	<b>1/7</b>
W wersji papierowej dokument aktualny w dniu wydruku z sieci Łukasiewicz - PIMOT		© Copyright by Łukasiewicz - PIMOT, Warszawa

 <b>Łukasiewicz</b> PIMOT	<b>JEDNOSTKA CERTYFIKUJĄCA WYROBY</b>	
	<b>PROGRAM CERTYFIKACJI BANKOWOZÓW</b>	<b>NCB</b>

#### 4. Dokumenty stanowiące podstawę procesu certyfikacji

- |   |   |
|---|---|
| <b>4.1 Rozporządzenie</b>               | - Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 września 2010 r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać ochrona wartości pieniężnych przechowywanych i transportowanych przez przedsiębiorców i inne jednostki organizacyjne (Dz.U. 2016 poz. 793 z późn. zm.) |
| <b>4.2 WT Łukasiewicz-PIMOT</b>         | Warunki Techniczne WT/PIMOT/12, określające m.in. metodę badań bankowozów.  |
| <b>4.3 PN-EN ISO/IEC 17065: 2013-03</b> | - Ocena zgodności - Wymagania dla jednostek certyfikujących wyroby, procesy i usługi  |
| <b>4.4 PN-EN ISO/IEC 17067: 2014-01</b> | - Ocena zgodności - Podstawy certyfikacji wyrobów oraz wytyczne dotyczące programów certyfikacji wyrobów  |
| <b>4.5 PC-CB</b>                        | - Procedura certyfikacji bankowozów jednostki certyfikującej wyroby Łukasiewicz-PIMOT   |

#### 5. Przebieg procesu certyfikacji

Proces certyfikacji obejmuje następujące etapy:

- 1) uzgodnienia wstępne z klientem,
- 2) składanie wniosku,
- 3) przegląd wniosku,
- 4) ocena - badanie pojazdu
- 5) przegląd,
- 6) decyzja w sprawie certyfikacji
- 7) wydanie certyfikatu.

##### 5.1. Uzgodnienia wstępne z klientem

Informację o certyfikacji wyrobów można uzyskać w jednostce certyfikującej. Zapytania można kierować drogą elektroniczną na adres [certyfikacja@pimot.lukasiewicz.gov.pl](mailto:certyfikacja@pimot.lukasiewicz.gov.pl) lub telefonicznie pod numery:

- + 48 22 7777-061
- + 48 22 7777-063
- + 48 22 7777-070


Podstawowe formularze stosowane przez klienta w procesie certyfikacji udostępnione są na stronie <https://pimot.lukasiewicz.gov.pl/> w zakładce „Certyfikacja”.

Kluczowe aspekty do uzgodnienia to:

- ✓ czy sprawa dotyczy pierwszej, czy kolejnej certyfikacji bankowozu,
- ✓ czy sprawa dotyczy certyfikacji dla przedsiębiorcy, czy certyfikacji zabudowy dla producenta,
- ✓ czy jednostka aktualnie posiada kompetencje do przeprowadzenia procesu certyfikacji,
- ✓ aktualny dokument odniesienia określający wymagania w procesie certyfikacji
- ✓ pojazd bazowy zastosowany do zabudowy bankowozu,
- ✓ dokumentacja wymagana w badaniach i certyfikacji bankowozu.

Jednostka po ustaleniu wymaganych informacji określa klientowi wstępną ofertę certyfikacji. Ofertę badań w porozumieniu z jednostką określa laboratorium Łukasiewicz-PIMOT.

<b>CB_ZC-1 Program certyfikacji NCB</b>	<b>Wydanie / data zatwierdzenia:</b>	<b>14 / 21.03.2025</b>
	<b>Strona / Stron</b>	<b>2 / 7</b>
W wersji papierowej dokument aktualny w dniu wydruku z sieci Łukasiewicz - PIMOT		© Copyright by Łukasiewicz - PIMOT, Warszawa

 <b>Łukasiewicz</b> PIMOT	<b>JEDNOSTKA CERTYFIKUJĄCA WYROBY</b>	
	<b>PROGRAM CERTYFIKACJI BANKOWOZÓW</b>	<b>NCB</b>

## 5.2. Składanie wniosku

Wniosek o certyfikację należy złożyć w jednym egzemplarzu, ze wskazaniem jednego pojazdu lub jednego typu zabudowy pojazdu.

Dokumentacja, którą należy dołączyć do wniosku:

1. Sprawozdanie z badań bankowozu,
2. Dokumentacja identyfikująca wyposażenie bankowozu (np. certyfikaty na zamki, pojemniki do przewozu wartości pieniężnych, atesty na stal, homologację wyposażenia),
3. Oświadczenie przedsiębiorcy dotyczące stosowanych środków łączności,
4. Inne uzgodnione dokumenty (jeśli ustalono),
5. pełnomocnictwo, w przypadku podpisania wniosku przez osobę upoważnioną do reprezentowania wnioskodawcy.

W przypadku złożenia kopii dokumentów identyfikujących wyposażenie bankowozu, jednostka może wymagać od klienta przekazania kopii dokumentu z podpisem i adnotacją „Za zgodność z oryginałem”.

## 5.3. Przegląd wniosku

### 5.3.1. Rejestracja wniosku

Jednostka dokonuje formalnego przeglądu informacji wskazanych we wniosku. Klient może złożyć wniosek kompletny lub wniosek niekompletny. Jeśli wniosek został wypełniony poprawnie i podpisany, w obu przypadkach wniosek zostanie zarejestrowany nadając mu niepowtarzalny numer identyfikacyjny.

### 5.3.2. Wniosek niekompletny

Wniosek niekompletny powinien być sukcesywnie uzupełniany w celu zapewnienia kompletności dokumentacji. W przypadku braku pełnej kompletacji wniosku przez okres dłuższy niż 6 miesiące od daty rejestracji, z powodów niebędących po stronie Łukasiewicz-PIMOT, jednostka może przeprowadzić przegląd dokumentacji zgromadzonej w ramach wniosku i podjąć decyzję na bazie posiadanej dokumentacji.

### 5.3.3. Umowa certyfikacji

Po rejestracji wniosku jednostka przekazuje do klienta umowę o certyfikacji. Do czasu pozyskania podpisanej przez klienta umowy, dalsze etapy certyfikacji nie są realizowane.

## 5.4. Ocena (określenie właściwości)

Ocena bankowozu dokonywana jest poprzez badanie pojazdu w akredytowanym Laboratorium Elektroniki i Akustyki Łukasiewicz-PIMOT (spełniającym wymagania normy PN-EN ISO/IEC 17025:2018-02) w porozumieniu z jednostką certyfikującą).


Badanie może być realizowane po akceptacji oferty badań, sporządzonej w wyniku uzgodnień z klientem przed złożeniem wniosku o certyfikację lub po złożeniu niekompletnego wniosku.

Badania wykonywane są metodami badawczymi zawartymi w Warunkach Technicznych WT/107/PIMOT/12 opracowanymi i wdrożonymi w Instytucie na potrzeby certyfikacji bankowozów na zgodność z rozporządzeniem. WT/107/PIMOT/12 jest udostępniane na żądanie klienta.

Wszelkie sprawy związane z przygotowaniem obiektu do badań oraz pozostałe warunki badań wyrobu, Klient uzgadnia bezpośrednio z akredytowanym laboratorium lub na życzenie klienta za pośrednictwem jednostki (jako koordynatora w ofertowaniu badania).

Po badaniu jednostka certyfikująca otrzymuje sprawozdanie z badań oraz dokumentację pojazdu udostępnioną przez klienta do badań, która powinna być przekazana jednostce certyfikującej jako dokumentacja wymagana w ramach złożonego wniosku o certyfikację .

CB_ZC-1 Program certyfikacji NCB	Wydanie / data zatwierdzenia:	14 / 21.03.2025
	Strona / Stron	3 / 7
W wersji papierowej dokument aktualny w dniu wydruku z sieci Łukasiewicz - PIMOT		© Copyright by Łukasiewicz - PIMOT, Warszawa

 <b>Łukasiewicz</b> PIMOT	<b>JEDNOSTKA CERTYFIKUJĄCA WYROBY</b>	
	<b>PROGRAM CERTYFIKACJI BANKOWOZÓW</b>	<b>NCB</b>

### 5.5. Przegląd

Osoba niezaangażowana w proces oceny w sposób poufny z zachowaniem zasady bezstronności dokonuje przeglądu wszystkich informacji oraz wyników dotyczących oceny w celu sprawdzenia, czy wyspecyfikowane wymagania są spełnione oraz rekomenduje stanowisko dotyczące decyzji w sprawie certyfikacji.

### 5.6. Decyzja w sprawie certyfikacji


- 5.6.1 Decyzję w sprawie certyfikacji bankowozu podejmuje osoba dotychczas niezaangażowana w proces certyfikacji wyrobu, uprawniona w systemie zarządzania jednostki.
- 5.6.2 Decyzja jest przekazywana do klienta w formie pisemnej. Decyzja odmowna jest przekazywana drogą pocztową oraz elektronicznie na wskazany przez klienta adres e-mail.
- 5.6.3 W przypadku odmowy wydania certyfikatu, decyzja wskazuje uzasadnienie odmowy.
- 5.6.4 Klientowi przysługuje prawo odwołania się od tej decyzji w terminie do 14 dni od daty doręczenia decyzji.
- 5.6.5 Jednostka kończy proces certyfikacji w terminie nie dłuższym niż 20 dni roboczych od daty stwierdzenia wniosku.

### 5.7. Dokument certyfikacyjne

- 5.7.1 Dokumentami certyfikacyjnymi przekazywanymi klientowi jest decyzja jednostki w sprawie certyfikatu oraz certyfikat (za wyjątkiem przypadku odmowy wydania certyfikatu).
- 5.7.2 Certyfikat zgodności bankowozu lub typu zabudowy bankowozu jest przyznawany na okres 3 lat.
- 5.7.1. Informacje zawarte w certyfikacie typu zabudowy bankowozu:
  - a) Numer certyfikatu,
  - b) Nazwa i adres podmiotu (posiadacza certyfikatu),
  - c) Typ bankowozu wg rozporządzenia,
  - d) Marka, typ i model bankowozu,
  - e) Nazwa akredytowanej jednostki certyfikującej Łukasiewicz-PIMOT,
  - f) Potwierdzenie spełnienia wymagań stanowiących podstawę wydania certyfikatu,
  - g) Datę wydania certyfikatu oraz podpis osoby uprawnionej,
  - h) Okres ważności certyfikatu (od-do),
  - i) Pieczęć akredytowanej jednostki certyfikującej.
- 5.7.2. Informacje zawarte na certyfikacie egzemplarza bankowozu:
  - a) Numer certyfikatu,
  - b) Nazwa i adres podmiotu (posiadacza certyfikatu),
  - c) Typ bankowozu wg rozporządzenia,
  - d) Marka, typ i model bankowozu,
  - e) Numer VIN,
  - f) Numer rejestracyjny pojazdu,
  - g) Nazwa akredytowanej jednostki certyfikującej Łukasiewicz-PIMOT,
  - h) Potwierdzenie spełnienia wymagań stanowiących podstawę wydania certyfikatu.
  - i) Datę wydania certyfikatu oraz podpis osoby uprawnionej,
  - j) Okres ważności certyfikatu (od-do),
  - k) Pieczęć akredytowanej jednostki certyfikującej.

Jednostka może wskazać w certyfikacie inne informacje uzupełniające, jeśli uzna to za stosowne.

<b>CB_ZC-1 Program certyfikacji NCB</b>	<b>Wydanie / data zatwierdzenia:</b>	<b>14 / 21.03.2025</b>
	<b>Strona / Stron</b>	<b>4 / 7</b>
W wersji papierowej dokument aktualny w dniu wydruku z sieci Łukasiewicz - PIMOT		© Copyright by Łukasiewicz - PIMOT, Warszawa

 <b>Łukasiewicz</b> PIMOT	<b>JEDNOSTKA CERTYFIKUJĄCA WYROBY</b>	
	<b>PROGRAM CERTYFIKACJI BANKOWOZÓW</b>	<b>NCB</b>

## 6. Ponowna certyfikacja

### 6.1 Ponowna certyfikacja typu zabudowy bankowozu.

- 6.1.1. Jeśli producent nie dokonał żadnych zmian w zabudowie bankowozu, dokumentacja zabudowy pojazdu przekazana w ramach poprzedniej certyfikacji bankowozu jest nadal aktualna, wówczas producent może złożyć Oświadczenie o wznowienie procesu certyfikacji typu zabudowy bankowozu, bez konieczności ponowienia badań zabudowy pojazdu. Producent może tylko raz dla jednego typu zabudowy bankowozu skorzystać z takiego Oświadczenia.
- 6.1.2. W pozostałych przypadkach certyfikacja typu zabudowy może być realizowana na podstawie ponownych badań zabudowy bankowozu lub na podstawie sprawozdania z badań bankowozu, zabudowanego przez producenta na potrzeby certyfikacji na rzecz przedsiębiorcy, o ile sprawozdanie z badań nie jest wydane w okresie dłuższym, niż 3 lata od daty rejestracji wniosku producenta pojazdu. Sprawozdanie to jest dowodem utrzymania zgodności typu zabudowy.
- 6.1.3. W przypadku zgłoszenia zmian w typie zabudowy, stosowne badania są obligatoryjne.

### 6.2 Ponowna certyfikacja zgodności bankowozu

- 6.2.1 W celu ponowienia certyfikacji klient składa wniosek o certyfikację, na podstawie którego realizowany jest pełny proces certyfikacji, w tym badanie bankowozu.

## 7. Zmiana statusu ważności certyfikatu

### 7.1 Certyfikat może być zawieszony w przypadku:

- a) stwierdzenia, że wyrób nie spełnia wymagań potwierdzonych certyfikatem,
- b) niepodjęcia działań, do których klient jest zobowiązany w umowie certyfikacji,
- c) czasowej rezygnacji klienta z certyfikatu,
- d) niezgłoszenia jednostce informacji o wprowadzeniu zmian w bankowozie, które mogą mieć wpływ na zgodność wyrobu z wymaganiami (np. technologia produkcji, trezory),
- e) klient nie spełnia swoich zobowiązań finansowych,
- f) uchybień w wywiązywaniu się zobowiązań określonych w umowie certyfikacji.

Jednostka pisemnie informuje klienta o zawieszeniu certyfikatu. Określa powód zawieszenia certyfikatu oraz termin przekazania dowodów usunięcia nieprawidłowości – powodu zawieszenia certyfikatu.

### 7.2 Certyfikat może być cofnięty w przypadku:

- a) niespełnienia warunków, określonych przez jednostkę w związku z zawieszeniem certyfikatu,
- b) rezygnacji z certyfikatu,
- c) zmiany praw własności do certyfikatu,
- d) wypowiedzenia umowy przez którąkolwiek ze stron,
- e) niespełnianie wymagań potwierdzonych certyfikatem.


Jednostka pisemnie informuje klienta o cofnięciu certyfikatu. Bankowóz może ponownie być certyfikowany w ramach pełnego procesu certyfikacji.

## 8. Prawa i obowiązki obu stron

### 8.1. Klient zobowiązuje się:

- 8.1.1. wywiązywać z postanowień zawartej umowy o certyfikacji,
- 8.1.2. sklasyfikować pojazd zgodnie z wymaganiami technicznymi rozporządzenia,
- 8.1.3. znać i przestrzegać wymagania Rozporządzenia, odpowiednio do zakresu certyfikacji pojazdu,
- 8.1.4. świadczyć usługę transportu wartości pieniężnych zgodnie z wymaganiami rozporządzenia oraz ustawy o ochronie osób i mienia,
- 8.1.5. zgłaszać jednostce zmiany w pojeździe, istotne dla zachowania zgodności pojazdu z wymaganiami oraz zmianę cechy identyfikacyjnej pojazdu wykazywanej w certyfikacie.
- 8.1.6. stosować certyfikat wyłącznie do bankowozu spełniającego wymagania potwierdzone certyfikatem,
- 8.1.7. utrzymywać zgodność pojazdu z wymaganiami rozporządzenia w okresie ważności certyfikatu,

<b>CB_ZC-1 Program certyfikacji NCB</b>	<b>Wydanie / data zatwierdzenia:</b>	<b>14 / 21.03.2025</b>
	<b>Strona / Stron</b>	<b>5/7</b>
W wersji papierowej dokument aktualny w dniu wydruku z sieci Łukasiewicz - PIMOT		© Copyright by Łukasiewicz - PIMOT, Warszawa

 <b>Łukasiewicz</b> PIMOT	<b>JEDNOSTKA CERTYFIKUJĄCA WYROBY</b>	
	<b>PROGRAM CERTYFIKACJI BANKOWOZÓW</b>	<b>NCB</b>

- 8.1.8. stosować certyfikat w sposób właściwy, niewprowadzający w błąd,
- 8.1.9. niezwłocznie zaprzestać stosowania certyfikatu, w przypadku zakończenia ważności certyfikacji oraz zawieszenia lub cofnięcia certyfikatu,
- 8.1.10. wykorzystywać certyfikację swoich wyrobów w sposób niedyskredytujący jednostkę certyfikującą i nie wydawać oświadczeń odnoszących się do certyfikacji swoich wyrobów w sposób, który jednostka uznaje za wprowadzający w błąd lub nieuprawniony,
- 8.1.11. zaprzestać wszelkich działań reklamowych wskazujących na ważny certyfikat, w sytuacji, gdy certyfikat został zawieszony, cofnięty lub utracił ważność,
- 8.1.12. nie odstępować prawa do certyfikatu osobom trzecim, bez pisemnej zgody Łukasiewicz-PIMOT,
- 8.1.13. informować Łukasiewicz-PIMOT o statusie ważności certyfikatu, wszelkich zmianach znacząco wpływających na parametry bankowozu, zmianach w procesie produkcji lub innych zmianach wpływających na zgodność pojazdu z wymaganiami,
- 8.1.14. kopiować wyłącznie w całości dokumenty certyfikacyjne (jeśli są one przekazywane innym stronom),
- 8.1.15. rozpatrywać reklamacje dotyczące bankowozu objętego certyfikatem,
- 8.1.16. podejmować stosowne działania w związku z reklamacjami oraz ich dokumentowania poprzez zapisy,
- 8.1.17. regulować opłatę za certyfikację,
- 8.1.18. zwrócić oryginał certyfikatu, który został cofnięty lub którego ważność została zakończona na życzenie klienta, jeśli Łukasiewicz-PIMOT tego zażąda,
- 8.1.19. informować Łukasiewicz-PIMOT o zmianie adresu kontaktowego oraz miejscu produkcji bankowozu (dotyczy producenta bankowozu),
- 8.1.20. zapewnić, że pojazd objęty certyfikatem, będzie produkowany w taki sam sposób, jak pojazd przekazany do badania (dotyczy producenta bankowozu),
- 8.1.21. nie powoływać się na certyfikat, w przypadku zmiany technologii/procesu produkcji pojazdu, bez akceptacji Łukasiewicz-PIMOT.

## **8.2. Klient ma prawo:**


- 8.2.1. wnioskować o przerwanie procesu certyfikacji,
- 8.2.2. wnioskować o zawieszenie certyfikatu,
- 8.2.3. zrezygnować z certyfikatu (zakończenia ważności certyfikacji przed terminem),
- 8.2.4. wnioskować o przeniesienie prawa własności do certyfikatu (np. w przypadku zmiany formy prawnej klienta, adresu, zmiany nazwy klienta),
- 8.2.5. złożyć pisemną skargę na przebieg procesu certyfikacji,
- 8.2.6. złożyć pisemne odwołanie od decyzji podjętej w procesie certyfikacji.

## **8.3. Łukasiewicz-PIMOT zobowiązuje się:**

- 8.3.1. informować o zmianach w wymaganiach certyfikacyjnych, jeśli zachodzi konieczność podjęcia przez klienta działań dostosowawczych w okresie ważności certyfikatu, pisemnie lub na wskazany we wniosku adres e-mail,
- 8.3.2. wykazać w swych działaniach należyłą staranność, rzetelność i bezstronność,
- 8.3.3. traktować informacje uzyskane w procesie certyfikacji jako poufne i chronione,
- 8.3.4. zawiesić lub cofnąć certyfikat, jeśli klient naruszy warunki umowy certyfikacji,
- 8.3.5. zakończyć ważność certyfikatu na żądanie klienta,
- 8.3.6. dokonywać aktualizacji informacji o certyfikacie udostępnianej publicznie (np. na stronie internetowej),
- 8.3.7. określić w decyzji uzasadnienie zawieszenia, cofnięcia lub zakończenia ważności certyfikatu oraz informację o prawie odwołania się od tej decyzji,
- 8.3.8. określić w decyzji o zawieszeniu certyfikatu warunki, których spełnienie jest konieczne do przywrócenia ważności certyfikatu,
- 8.3.9. informować na każde życzenie klienta o procedurze rozpatrywania skarg i odwołań,
- 8.3.10. ustalić opłatę za certyfikację,
- 8.3.11. udostępniać zainteresowanej Stronie umowę o certyfikację, na każde życzenie.

<b>CB_ZC-1 Program certyfikacji NCB</b>	<b>Wydanie / data zatwierdzenia:</b>	<b>14 / 21.03.2025</b>
	<b>Strona / Stron</b>	<b>6 / 7</b>
W wersji papierowej dokument aktualny w dniu wydruku z sieci Łukasiewicz - PIMOT		© Copyright by Łukasiewicz - PIMOT, Warszawa



 <b>Łukasiewicz</b> PIMOT	<b>JEDNOSTKA CERTYFIKUJĄCA WYROBY</b>	
	<b>PROGRAM CERTYFIKACJI BANKOWOZÓW</b>	<b>NCB</b>

**8.4. Łukasiewicz-PIMOT ma prawo:**

- 8.4.1. udostępniać (na życzenie) informację o udzielonej certyfikacji, za pomocą dowolnych, wybranych przez siebie środków (np. w wykazie, portalu Łukasiewicz-PIMOT),
- 8.4.2. zawiesić lub cofnąć certyfikat, jeśli wystąpią okoliczności wymienione w niniejszej umowie certyfikacji,
- 8.4.3. przerwać proces certyfikacji, jeśli z winy klienta jednostka nie może kontynuować procesu (np. brak opłaty, zawartej umowy),
- 8.4.4. żądać zwrotu certyfikatu, który został zawieszony, cofnięty oraz którego ważność została zakończona na żądanie klienta (jeśli Łukasiewicz-PIMOT uzna to za stosowne),
- 8.4.5. bardziej uszczegółowić wymagania certyfikacyjne w umowie certyfikacji.

**9. Skargi/odwołania**

- 9.1 Skarga na przebieg procesu certyfikacji powinna być zgłoszona pisemnie lub w uzgodnieniu z jednostką ustnie do protokołu, sporządzonego przez personel jednostki certyfikującej i zaakceptowanego przez stronę zgłaszającą skargę,
- 9.2 Odwołanie od decyzji jednostki powinno być zgłoszone pisemnie,
- 9.3 Jednostka potwierdza przyjęcie skargi lub odwołania,
- 9.4 Jednostka zobowiązuje się zarejestrować skargę/odwołanie i rozpatrzyć ją zgodnie z własną procedurą.
- 9.5 Skargę lub odwołanie rozpatruje osoba niezaangażowana w proces certyfikacji zgłoszonej sprawy,
- 9.6 Skarga na certyfikowany bankowóz może być zgłoszona jednostce, o ile wcześniej została zgłoszona pisemnie lub drogą elektroniczną podmiotowi, któremu jednostka wydała certyfikat i pomimo podjętych działań pozostaje aktualna.

**10. Dostęp do programu**

Program certyfikacji bankowozów Jednostki Certyfikującej Wyroby Łukasiewicz-PIMOT jest dostępny w siedzibie jednostki, o ile nie jest dostępny na stronie internetowej <https://pimot.lukasiewicz.gov.pl/> w zakładce „Certyfikacja”.

**11. Poufność**

Jednostka zapewnia zachowanie poufności przez cały swój personel, który uczestniczy w procesie certyfikacji bankowozu.

Zweryfikował:	Monika Ziólkowska  Jarosław Frydrych	Zatwierdził:	Roman Nadratowski
---------------	--	--------------	-------------------

**KONIEC**