	<b>JEDNOSTKA CERTYFIKUJĄCA WYROBY</b>	
	<b>PROGRAM CERTYFIKACJI BANKOWOZÓW</b>	<b>NCB</b>

## 1. Cel programu

Niniejszy program został sporządzony w celu poinformowania zainteresowanych stron w zakresie:

- wymagań i postępowania w procesie certyfikacji bankowozów,
- informacji o warunkach stosowania certyfikatu.

Właścicielem niniejszego programu jest Sieć Badawcza Łukasiewicz - Przemysłowy Instytut Motoryzacji. Wykonawcą procesu jest jednostka certyfikująca wyroby Łukasiewicz-PIMOT.

Jednostka oferuje klientom usługę certyfikacji bankowozów na zgodność z wymaganiami rozporządzenia MSWiA w zakresie:

1. **certyfikacji typu zabudowy pojazdu**, której odbiorcą jest producent pojazdu. Producent nie jest użytkownikiem pojazdu, dlatego przyznany certyfikat typu zabudowy pojazdu wykazuje zgodność z dokumentem normatywnym z wyłączeniem spełnienia wymagania dotyczącego monitorowania pojazdu z zewnątrz przez system lokalizacji satelitarnej i system sygnalizacji napadu. Wymaganie dotyczące monitorowania pojazdu z zewnątrz jest adekwatne dla przedsiębiorców, którzy świadczą usługę transportu wartości pieniężnych i zobligowani są zapewnić zgodność w pełnym zakresie wymagań ogólnych ww. rozporządzenia,
2. **certyfikacji zgodności bankowozu** - dotyczy konkretnego pojazdu, której odbiorcą jest użytkownik pojazdu.

Badania wykonywane są metodami badawczymi zawartymi w Warunkach Technicznych WT/107/PIMOT/12 opracowanymi i wdrożonymi na potrzeby certyfikacji bankowozów na zgodność z rozporządzeniem MSWiA.


## 2. Terminologia

Stosowana terminologia jest zgodna z PN-EN ISO/IEC 17065:2013-03 oraz PN-EN ISO/IEC 17067:2014-01.

## 3. Stosowane skróty, definicje

<b>3.1</b>	<b>Łukasiewicz-PIMOT, Instytut</b>	- Sieć Badawcza Łukasiewicz-Przemysłowy Instytut Motoryzacji
<b>3.2</b>	<b>Jednostka Certyfikująca Wyroby, jednostka</b>	- Łukasiewicz-PIMOT, w tym komórka organizacyjna, wyodrębniona w strukturze organizacyjnej Instytutu, w której zlokalizowano jednostkę świadczącą usługi certyfikacji wyrobów, (kontakt do jednostki jest wskazany w p. 5.1)
<b>3.3</b>	<b>Wyrób</b>	- Pojazd do przewozu wartości pieniężnych, bankowóz
<b>3.3</b>	<b>Dokument odniesienia</b>	- Norma lub inny dokument stanowiący podstawę badań i/lub certyfikacji wyrobu (wskazany w zakresie akredytacji)
<b>3.4</b>	<b>Klient</b>	- Podmiot prawny ubiegający się o wydanie certyfikatu (producent, importer lub inny dostawca)
<b>3.5</b>	<b>Umowa</b>	- Umowa o certyfikację, regulującą prawa i zobowiązania stron
<b>3.6</b>	<b>Laboratorium</b>	- Laboratorium badawcze akredytowane przez PCA lub dowolne laboratorium, które posiada akredytację w zakresie badanych parametrów określonych w dokumencie odniesienia
<b>3.7</b>	<b>Data rejestracji wniosku</b>	- Data nadania niepowtarzalnego numeru wniosku
<b>3.8</b>	<b>Opłata za certyfikację</b>	- Opłata określona w umowie certyfikacji

CB_ZC-1 Program certyfikacji NCB	Wydanie / data zatwierdzenia:	13 / 25.07.2023
	Strona / Stron	1/7
W wersji papierowej dokument aktualny w dniu wydruku z sieci Łukasiewicz - PIMOT   © Copyright by Łukasiewicz - PIMOT, Warszawa		

 <b>Łukasiewicz</b> PIMOT	<b>JEDNOSTKA CERTYFIKUJĄCA WYROBY</b>	
	<b>PROGRAM CERTYFIKACJI BANKOWOZÓW</b>	<b>NCB</b>

- 3.9 Decyzja** - Dokument wydany przez jednostkę certyfikującą, w którym określona jest decyzja o wydaniu certyfikatu lub odmowie wydania certyfikatu lub zmiany statusu ważności certyfikacji

#### 4. Dokumenty stanowiące podstawę procesu certyfikacji

- 4.1 PN-EN ISO/IEC 17065: 2013-03** - Ocena zgodności - Wymagania dla jednostek certyfikujących wyroby, procesy i usługi
- 4.2 PN-EN ISO/IEC 17067: 2014-01** - Ocena zgodności - Podstawy certyfikacji wyrobów oraz wytyczne dotyczące programów certyfikacji wyrobów
- 4.3 PC-CB** - Procedura certyfikacji bankowozów jednostki certyfikującej wyroby Łukasiewicz-PIMOT

#### 5. Przebieg procesu certyfikacji

Proces certyfikacji obejmuje następujące etapy:

- a) uzgodnienia z klientem,
- b) wykonanie badań na zgodność z dokumentem normatywnym przez akredytowane laboratorium,
- c) złożenie wniosku oraz wymaganej dokumentacji,
- d) przegląd wniosku,
- e) ocena,
- f) przegląd,
- g) decyzja w sprawie certyfikacji
- h) wydanie certyfikatu.

##### 5.1. Uzgodnienia wstępne z klientem

Informację o certyfikacji wyrobów można uzyskać w jednostce certyfikującej. Zapytania można kierować drogą elektroniczną na adres [certyfikacja@pimot.lukasiewicz.gov.pl](mailto:certyfikacja@pimot.lukasiewicz.gov.pl) lub telefonicznie pod numery:

+ 48 22 7777-061  
+ 48 22 7777-063  
+ 48 22 7777-070

Podstawowe formularze stosowane przez klienta w procesie certyfikacji udostępnione są na stronie <https://pimot.lukasiewicz.gov.pl> w zakładce „Certyfikacja”.

Podczas ustalania warunków procesu certyfikacji Klient jest informowany m. in.:

- ✓ czy jednostka posiada kompetencje do przeprowadzenia procesu certyfikacji,
- ✓ który dokument odniesienia określa wymagania dla wyrobu
- ✓ które akredytowane laboratoria realizuje badania wyrobu,
- ✓ o dokumentacji wymaganej w procesie certyfikacji.


Jednostka określa klientowi wstępną ofertę certyfikacji po uzyskaniu zapytania przesłanego do Łukasiewicz-PIMOT lub drogą elektroniczną, zawierającego informację o certyfikowanym wyrobie oraz kliencie zainteresowanym usługą.

##### 5.2. Badanie wyrobu

Personel jednostki po uzyskaniu wszystkich niezbędnych informacji o pojeździe i jego przeznaczeniu informuje laboratorium o potrzebie obsługi klienta w zakresie badania, niezbędnego do realizacji procesu certyfikacji.

Wszelkie sprawy związane z przygotowaniem obiektu do badań oraz pozostałe warunki badań wyrobu, Klient uzgadnia bezpośrednio z akredytowanym laboratorium lub na życzenie klienta za pośrednictwem jednostki (rola koordynatora).

<b>Program certyfikacji NCB</b>	<b>Wydanie / data zatwierdzenia:</b>	<b>13 / 25.07.2023</b>
	<b>Strona / Stron</b>	<b>2 / 7</b>
W wersji papierowej dokument aktualny w dniu wydruku z sieci Łukasiewicz - PIMOT   © Copyright by Łukasiewicz - PIMOT, Warszawa		

 <b>Łukasiewicz</b> PIMOT	<b>JEDNOSTKA CERTYFIKUJĄCA WYROBY</b>	
	<b>PROGRAM CERTYFIKACJI BANKOWOZÓW</b>	<b>NCB</b>

### 5.3. Złożenie wniosku oraz wymaganej dokumentacji

Wniosek o certyfikację wraz z niżej wskazanymi dokumentami należy przekazać do jednostki.

Do Wniosku powinny być załączone następujące dokumenty:

- Sprawozdanie z badań bankowozu,
- dokumentację bankowozu,
- inne uzgodnione dokumenty (np. oświadczenie, certyfikaty na zamki, pojemniki do przewozu wartości pieniężnych),
- pełnomocnictwo, w przypadku podpisania wniosku przez osobę upoważnioną do reprezentowania wnioskodawcy.

Jeśli pojazd jest certyfikowany jako pojazd stosowany przez przedsiębiorcę (użytkownika pojazdu w ramach świadczonej usługi przewozu wartości) w rozumieniu ww. rozporządzenia, wówczas klient powinien dołączyć do wniosku oświadczenie dotyczące środków łączności.

Jeśli producent bankowozu nie dokonał żadnych zmian w zabudowie typu bankowozu, a dokumentacja zabudowy (doposażenia) pojazdu przekazana w ramach pierwszej certyfikacji bankowozu na zgodność z wymaganiami Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 września 2010 roku jest nadal aktualna oraz aktualne są wyniki badań dotyczące typu zabudowy bankowozu, wówczas należy wypełnić Oświadczenie o wznowienie procesu certyfikacji typu zabudowy bankowozu, aby jednostka uznała wyniki badań i dokumentację pojazdu z poprzedniego procesu certyfikacji. Producent może tylko raz dla jednego typu zabudowy bankowozu skorzystać z takiego Oświadczenia.

Wówczas wnioskodawca wypełnia wniosek o certyfikację typu zabudowy bankowozu i dołącza dokumentację i wyniki badań uznane przez jednostkę.

Dalszy tryb postępowania w procesie certyfikacji jest taki sam dla wszystkich wnioskodawców.

Wniosek o certyfikację powinien dotyczyć jednego bankowozu. Należy go złożyć w jednym egzemplarzu tak jak pozostałe dokumenty. Wymagane jest złożenie wszystkich dokumentów w języku polskim lub w języku angielskim.

W przypadku złożenia przez klienta kopii dokumentów, jednostka może wymagać od klienta przekazania dokumentu potwierdzonego na zgodność z oryginałem.

### 5.4. Przegląd wniosku przed rejestracją

Jednostka dokonuje formalnej oceny wniosku. W przypadku pozytywnej oceny formalnej rejestruje wniosek nadając mu niepowtarzalny numer identyfikacyjny. Rejestracja dotyczy tylko wniosków kompletnych.

Wniosek niekompletny nie jest rejestrowany do czasu uzupełnienia o brakujące dokumenty. Jednostka niezwłocznie powiadamia pisemnie lub drogą elektroniczną (na wskazany we wniosku adres) niekompletności wniosku, która uniemożliwiają przeprowadzenie procesu certyfikacji i przyznania certyfikatu. Klient jest proszony o uzupełnienie wniosku w wyznaczonym terminie. Brak dostarczenia brakujących dokumentów w terminie określonym przez jednostkę, powoduje pozostawienie sprawy bez rozpatrzenia, o czym klient jest pisemnie lub drogą elektroniczną informowany.


Przesłanie uzupełnionego wniosku wraz z wymaganą dokumentacją powoduje konieczność dokonania ponownego przeglądu wniosku.

Data wpływu kompletnego wniosku lub jego uzupełnienia jest jednocześnie datą rejestracji i warunkiem rozpoczęcia procesu certyfikacji.

Po zarejestrowaniu wniosku jednostka przekazuje do klienta umowę o certyfikacji.

### 5.5. Ocena

<b>CB_ZC-1 Program certyfikacji NCB</b>	<b>Wydanie / data zatwierdzenia:</b>	<b>13 / 25.07.2023</b>
	<b>Strona / Stron</b>	<b>3 / 7</b>
W wersji papierowej dokument aktualny w dniu wydruku z sieci Łukasiewicz - PIMOT   © Copyright by Łukasiewicz - PIMOT, Warszawa		

 <b>Łukasiewicz</b> PIMOT	<b>JEDNOSTKA CERTYFIKUJĄCA WYROBY</b>	
	<b>PROGRAM CERTYFIKACJI BANKOWOZÓW</b>	<b>NCB</b>

Personel jednostki bada dowody zgodności.

Badanie dowodów zgodności - ocena merytoryczna wszystkich niezbędnych informacji i dokumentacji dokonywana jest w sposób poufny z zachowaniem zasady bezstronności.

## 5.6. Przegląd

Osoba niezaangażowana w proces oceny dokonuje przeglądu wszystkich informacji oraz wyników dotyczących oceny oraz rekomenduje stanowisko dotyczące decyzji w sprawie certyfikacji.

## 5.7. Decyzja w sprawie certyfikacji

Decyzję w sprawie certyfikacji podejmuje osoba dotychczas niezaangażowana w proces certyfikacji wyrobu. Decyzję podejmuje osoba uprawniona w systemie zarządzania jednostki.

Decyzja w sprawie certyfikacji wyrobu jest przekazywana do klienta.

W przypadku odmowy wydania certyfikatu, decyzja wskazuje uzasadnienie odmowy. Decyzja odmowna jest przekazywana drogą pocztową oraz elektronicznie na wskazany przez klienta adres e-mail.

Klientowi przysługuje prawo odwołania się od tej decyzji w terminie do 14 dni od daty doręczenia decyzji.

Jednostka kończy proces certyfikacji w terminie nie dłuższym niż 60 dni roboczych od daty wpłynięcia (rejestracji) wniosku, o ile nie wystąpią okoliczności powodujące wstrzymanie procesu certyfikacji z winy klienta.

## 5.8. Wydanie certyfikatu

Certyfikat zgodności bankowozu lub certyfikat typu zabudowy bankowozu jest przyznawany na okres 3 lat.

5.8.1. Informacje zawarte w certyfikacie typu zabudowy bankowozu :


- a) Nazwa i adres podmiotu (posiadacza certyfikatu) ubiegającego się o wydanie certyfikatu
- b) Typ bankowozu wg rozporządzenia,
- c) Marka, typ i model bankowozu,
- d) Nazwa akredytowanej jednostki certyfikującej, która wydała certyfikat, jej siedziba i adres,
- e) Numer certyfikatu,
- f) Potwierdzenie spełnienia wymagań stanowiących podstawę wydania certyfikatu,
- g) Datę wydania certyfikatu oraz podpis osoby uprawnionej,
- h) Termin ważności certyfikatu typu zabudowy,
- i) Pieczęć urzędowa akredytowanej jednostki certyfikującej.

5.8.2. Informacje zawarte na certyfikacie egzemplarza bankowozu:

- a) Nazwa i adres podmiotu (posiadacza certyfikatu) ubiegającego się o wydanie certyfikatu,
- b) Typ bankowozu wg rozporządzenia,
- c) Marka, typ i model bankowozu,
- d) Numer VIN,
- e) Numer rejestracyjny pojazdu,
- f) Nazwa akredytowanej jednostki certyfikującej, która wydała certyfikat, jej siedziba i adres,
- g) Numer certyfikatu,
- h) Potwierdzenie spełnienia wymagań stanowiących podstawę wydania certyfikatu.
- i) Datę wydania certyfikatu oraz podpis osoby uprawnionej,
- j) Termin ważności certyfikatu zgodności,
- k) Pieczęć urzędowa akredytowanej jednostki certyfikującej.

Prawo do stosowania certyfikatu, klient nabywa zgodnie ze wskazanym okresem ważności certyfikatu.

<b>Program certyfikacji NCB</b>	<b>Wydanie / data zatwierdzenia:</b>	<b>13 / 25.07.2023</b>
	<b>Strona / Stron</b>	<b>4 / 7</b>
W wersji papierowej dokument aktualny w dniu wydruku z sieci Łukasiewicz - PIMOT   © Copyright by Łukasiewicz - PIMOT, Warszawa		

	<b>JEDNOSTKA CERTYFIKUJĄCA WYROBY</b>	
	<b>PROGRAM CERTYFIKACJI BANKOWOZÓW</b>	<b>NCB</b>

## 6. Wznowienie ważności certyfikatu

W celu wznowienia ważności certyfikatu klient ponownie składa kompletny wniosek, a proces certyfikacji jest analogiczny jak podczas procesu pierwszej certyfikacji.

## 7. Zawieszanie i cofnięcie certyfikatu

<b>Certyfikat może być zawieszony w przypadku:</b>
a) stwierdzenia, że wyrób nie spełnia wymagań potwierdzonych certyfikatem
b) niepodjęcia działań, do których klient jest zobowiązany w umowie certyfikacji
c) czasowej rezygnacji klienta z certyfikatu
d) gdy klient nie poinformował jednostki o wprowadzeniu zmian, które mogą mieć wpływ na zgodność wyrobu z wymaganiami (np. technologia produkcji)
fe klient nie spełnia swoich zobowiązań finansowych
f) uchybień w wywiązywaniu się klienta z zobowiązań wynikających z niniejszej umowy

Jednostka informuje klienta pisemnie o zawieszeniu certyfikatu, określa powód zawieszenia certyfikatu oraz termin w którym, który należy wykazać dowody usunięcia nieprawidłowości wskazanych w piśmie jednostki.

<b>Certyfikat może być cofnięty w przypadku:</b>
a) niespełnienia warunków, wskazanych w związku z cofnięciem certyfikatu
b) rezygnacji z certyfikatu
c) zmianą praw własności do certyfikatu
d) wypowiedzenia umowy przez którąkolwiek ze stron
e) nie spełniania wymagań potwierdzonych certyfikatem


Jednostka informuje klienta pisemnie o cofnięciu certyfikatu. Wyrób może ponownie być certyfikowany w ramach nowego wniosku o certyfikację i realizacji pełnego procesu certyfikacji.

## 8. Prawa i obowiązki obu stron

### 8.1. Klient zobowiązuje się:

- 8.1.1. wywiązywać z postanowień zawartej umowy o certyfikacji,
- 8.1.2. sklasyfikować pojazd zgodnie z wymaganiami technicznymi rozporządzenia,
- 8.1.3. informować nas o zmianie danych identyfikacyjnych pojazdu oraz zmianie danych właściciela certyfikatu,
- 8.1.4. znać i przestrzegać wymagania Rozporządzenia, wskazanego we wniosku, odpowiednio do zakresu certyfikacji pojazdu,
- 8.1.5. świadczyć usługę transportu wartości pieniężnych zgodnie z wymaganiami ww. rozporządzenia oraz ustawy o ochronie osób i mienia,
- 8.1.6. zgłaszać nam zmiany w pojeździe, istotne dla zachowania zgodności pojazdu z wymaganiami oraz zmianę cechy identyfikacyjnej pojazdu wykazywanej w certyfikacie.
- 8.1.7. stosować certyfikat wyłącznie do bankowozu spełniającego wymagania potwierdzone certyfikatem,
- 8.1.8. utrzymywać zgodność pojazdu z wymaganiami dokumentu normatywnego w okresie ważności certyfikatu,
- 8.1.9. stosować certyfikat w sposób właściwy, nie wprowadzający w błąd,
- 8.1.10. niezwłocznie zaprzestać stosowania certyfikatu, w przypadku zakończenia ważności certyfikacji oraz zawieszenia lub cofnięcia certyfikatu,
- 8.1.11. wykorzystywać certyfikację swoich wyrobów w sposób niedyskredytujący jednostkę certyfikującą i nie wydawać oświadczeń odnoszących się do certyfikacji swoich wyrobów w sposób, który jednostka uznaje za wprowadzający w błąd lub nieuprawniony,
- 8.1.12. zaprzestać wszelkich działań reklamowych wskazujących na ważny certyfikat, w sytuacji, gdy certyfikat został zawieszony, cofnięty lub utracił ważność,
- 8.1.13. nie odstępować prawa do certyfikatu osobom trzecim, bez pisemnej zgody Łukasiewicz-PIMOT,
- 8.1.14. informować Łukasiewicz-PIMOT o statusie ważności certyfikatu, wszelkich zmianach znacząco wpływających na parametry bankowozu, zmianach w procesie produkcji lub innych zmianach wpływających na zgodność pojazdu z wymaganiami,

<b>CB_ZC-1 Program certyfikacji NCB</b>	<b>Wydanie / data zatwierdzenia:</b>	<b>13 / 25.07.2023</b>
	<b>Strona / Stron</b>	<b>5/7</b>
W wersji papierowej dokument aktualny w dniu wydruku z sieci Łukasiewicz - PIMOT   © Copyright by Łukasiewicz - PIMOT, Warszawa		

 <b>Łukasiewicz</b> PIMOT	<b>JEDNOSTKA CERTYFIKUJĄCA WYROBY</b>	
	<b>PROGRAM CERTYFIKACJI BANKOWOZÓW</b>	<b>NCB</b>

- 8.1.15. kopiować wyłącznie w całości dokumenty certyfikacyjne (jeśli są one przekazywane innym stronom),
- 8.1.16. rozpatrywać reklamacje na bankowóz objęty certyfikatem,
- 8.1.17. podejmować stosowne działania w związku z reklamacjami oraz ich dokumentowanie (utrzymywanie zapisów),
- 8.1.18. regulować opłatę za certyfikację,
- 8.1.19. zwrócić oryginał certyfikatu, który został cofnięty lub którego ważność została zakończona na życzenie klienta, jeśli Łukasiewicz-PIMOT tego zażąda,
- 8.1.20. informować Łukasiewicz-PIMOT o zmianie adresu kontaktowego oraz miejscu produkcji bankowozu,
- 8.1.21. zapewnić, że pojazd objęty certyfikatem, będzie produkowany w taki sam sposób, jak pojazd przekazany do badania.,
- 8.1.22. nie powoływać się na certyfikat, w przypadku zmiany technologii/procesu produkcji pojazdu, bez akceptacji Łukasiewicz-PIMOT,

### 8.2. Klient ma prawo:

- 8.2.1. wnioskować o przerwanie procesu certyfikacji,
- 8.2.2. wnioskować o zawieszenie certyfikatu,
- 8.2.3. zrezygnować z certyfikatu (zakończenia ważności certyfikacji przed terminem),
- 8.2.4. wnioskować o przeniesienie prawa własności do certyfikatu (np. w przypadku zmiany formy prawnej klienta, adresu, zmiany nazwy klienta),
- 8.2.5. złożyć pisemną skargę na przebieg procesu certyfikacji,
- 8.2.6. złożyć pisemne odwołanie od decyzji podjętej w procesie certyfikacji,
- 8.2.7. powoływać się w prowadzonej działalności reklamowej, a przede wszystkim w kontaktach z odbiorcami wyłącznie na ważny (aktualny) certyfikat.

### 8.3. Łukasiewicz-PIMOT zobowiązuje się:

- 8.3.1. informować o zmianach w wymaganiach certyfikacyjnych, jeśli zachodzi konieczność podjęcia przez klienta działań dostosowawczych w okresie ważności certyfikatu, pisemnie lub na wskazany we wniosku adres e-mail,
- 8.3.2. wykazać w swych działaniach należyłą staranność, rzetelność i bezstronność,
- 8.3.3. traktować informacje uzyskane w procesie certyfikacji jako poufne i chronione,
- 8.3.4. zawiesić lub cofnąć certyfikat, jeśli klient naruszy warunki niniejszej umowy,
- 8.3.5. na żądanie klienta zakończyć ważność certyfikatu,
- 8.3.6. dokonać stosownej aktualizacji informacji o certyfikacie udostępnianej publicznie (np. na stronie internetowej),
- 8.3.7. określić w decyzji uzasadnienie zawieszenia, cofnięcia lub zakończenia ważności certyfikatu, oraz informację o prawie odwołania się od tej decyzji,
- 8.3.8. określić w decyzji o zawieszeniu certyfikatu warunki, których spełnienie jest konieczne do przywrócenia ważności certyfikatu. W przypadku cofnięcia certyfikatu, klient może ponownie wnioskować o przeprowadzenie procesu certyfikacji,
- 8.3.9. potwierdzać klientowi przyjęcie skargi lub odwołania oraz przekazać ją do rozpatrzenia osobie niezaangażowanej w proces certyfikacji zgłoszonej sprawy,
- 8.3.10. informować na każde życzenie klienta o procedurze rozpatrywania skarg i odwołań,
- 8.3.11. ustalić opłatę za certyfikację,
- 8.3.12. udostępniać zainteresowanej Stronie umowę o certyfikację, na każde życzenie.


### 8.4. Łukasiewicz-PIMOT ma prawo:

- 8.4.1. udostępniać (na życzenie) informację o udzielonej certyfikacji, za pomocą dowolnych, wybranych przez siebie środków (np. w wykazie, portalu Łukasiewicz-PIMOT),
- 8.4.2. zawiesić lub cofnąć certyfikat, jeśli wystąpią okoliczności wymienione w niniejszej umowie certyfikacji,
- 8.4.3. przerwać proces certyfikacji, jeśli z winy klienta jednostka nie może kontynuować procesu (np. brak opłaty, zawartej umowy),
- 8.4.4. żądać zwrotu certyfikatu, który został zawieszony, cofnięty oraz którego ważność została zakończona na żądanie klienta (jeśli Łukasiewicz-PIMOT uzna to za stosowne).

## 9. Skargi/odwołania

Skarga na przebieg procesu certyfikacji lub odwołanie od decyzji jednostki powinny być zgłaszane pisemnie. Jednostka zobowiązuje się zarejestrować skargę/odwołanie i rozpatrzyć ją zgodnie z własną procedurą.

<b>Program certyfikacji NCB</b>	<b>Wydanie / data zatwierdzenia:</b>	<b>13 / 25.07.2023</b>
	<b>Strona / Stron</b>	<b>6 / 7</b>
W wersji papierowej dokument aktualny w dniu wydruku z sieci Łukasiewicz - PIMOT   © Copyright by Łukasiewicz - PIMOT, Warszawa		

 <b>Łukasiewicz</b> PIMOT	<b>JEDNOSTKA CERTYFIKUJĄCA WYROBY</b>	
	<b>PROGRAM CERTYFIKACJI BANKOWOZÓW</b>	<b>NCB</b>

Skarga na certyfikowany wyrób może być zgłoszona jednostce, o ile wcześniej została zgłoszona pisemnie lub drogą elektroniczną podmiotowi, któremu jednostka wydała certyfikat i pomimo podjętych działań pozostaje aktualna.

#### 10. Dostęp do programu

Program certyfikacji bankowozów Jednostki Certyfikującej Wyroby Łukasiewicz-PIMOT jest dostępny w siedzibie jednostki, o ile nie jest dostępny na stronie internetowej <https://pimot.lukasiewicz.gov.pl/> w zakładce „Certyfikacja”.

#### 11. Poufność

Jednostka zapewnia zachowanie poufności przez cały swój personel, który uczestniczy w procesie certyfikacji bankowozu.

Zweryfikował:	Roman Nadratowski	Zatwierdził:	Witold Luty
---------------	-------------------	--------------	-------------

**KONIEC**