	<b>JEDNOSTKA CERTYFIKUJĄCA WYROBY</b>	
	<b>PROGRAM CERTYFIKACJI BANKOWOZÓW</b>	<b>NCB</b>

## 1. Cel programu

Niniejszy program został sporządzony w celu poinformowania zainteresowanych stron w zakresie:

- wymagań i postępowania w procesie certyfikacji bankowozów,
- informacji o warunkach stosowania certyfikatu.

Właścicielem niniejszego programu jest Sieć Badawcza ŁUKASIEWICZ - Przemysłowy Instytut Motoryzacji. Wykonawcą procesu jest jednostka certyfikująca wyroby ŁUKASIEWICZ-PIMOT.

Jednostka oferuje klientom usługę certyfikacji bankowozów na zgodność z wymaganiami rozporządzenia MSWiA w zakresie:

1. **certyfikacji typu zabudowy pojazdu**, której odbiorcą jest producent pojazdu. Producent nie jest użytkownikiem pojazdu, dlatego przyznany certyfikat typu zabudowy pojazdu wykazuje zgodność z dokumentem normatywnym z wyłączeniem spełnienia wymagania dotyczącego monitorowania pojazdu z zewnątrz przez system lokalizacji satelitarnej i system sygnalizacji napadu. Wymaganie dotyczące monitorowania pojazdu z zewnątrz jest adekwatne dla przedsiębiorców, którzy świadczą usługę transportu wartości pieniężnych i zobligowani są zapewnić zgodność w pełnym zakresie wymagań ogólnych ww. rozporządzenia,
2. **certyfikacji zgodności bankowozu** - dotyczy konkretnego pojazdu, której odbiorcą jest użytkownik pojazdu.

Badania wykonywane są metodami badawczymi zawartymi w Wymaganiach Technicznych WT/107/PIMOT/12 opracowanymi i wdrożonymi na potrzeby certyfikacji bankowozów na zgodność z rozporządzeniem MSWiA.


## 2. Terminologia

Stosowana terminologia jest zgodna z PN-EN ISO/IEC 17065:2013-03 oraz PN-EN ISO/IEC 17067:2014-01.

## 3. Stosowane skróty, definicje

- |            |  |   |  |
|------------|--|---|--|
| <b>3.1</b> | <b>ŁUKASIEWICZ-PIMOT, Instytut</b>               | - | Sieć Badawcza Łukasiewicz-Przemysłowy Instytut Motoryzacji   |
| <b>3.2</b> | <b>Jednostka Certyfikująca Wyroby, jednostka</b> | - | Łukasiewicz-PIMOT, w tym komórka organizacyjna, wyodrębniona w strukturze organizacyjnej Instytutu, w której zlokalizowano jednostkę świadczącą usługi certyfikacji wyrobów, (kontakt do jednostki jest wskazany w p. 5.1) |
| <b>3.3</b> | <b>Wyrób</b>                                     | - | Pojazd do przewozu wartości pieniężnych, bankowóz  |
| <b>3.3</b> | <b>Dokument odniesienia</b>                      | - | Norma lub inny dokument stanowiący podstawę badań i/lub certyfikacji wyrobu (wskazany w zakresie akredytacji)  |
| <b>3.4</b> | <b>Klient</b>                                    | - | Podmiot prawny ubiegający się o wydanie certyfikatu (producent, importer lub inny dostawca)  |
| <b>3.5</b> | <b>Umowa</b>                                     | - | Umowa o certyfikację, regulującą prawa i zobowiązania stron  |
| <b>3.6</b> | <b>Laboratorium</b>                              | - | Laboratorium badawcze akredytowane przez PCA lub dowolne laboratorium, które posiada akredytację w zakresie badanych parametrów określonych w dokumencie odniesienia   |
| <b>3.7</b> | <b>Data rejestracji wniosku</b>                  | - | Data nadania niepowtarzalnego numeru wniosku   |
| <b>3.8</b> | <b>Opłata za certyfikację</b>                    | - | Opłata określona w umowie certyfikacji   |
| <b>3.9</b> | <b>Decyzja</b>                                   | - | Dokument wydany przez jednostkę certyfikującą, w którym określona  |

Program certyfikacji NCB	Wydanie / data zatwierdzenia:	12 / 14.09.2021
	Strona / Stron	1 / 7
W wersji papierowej dokument aktualny w dniu wydruku z sieci ŁUKASIEWICZ - PIMOT   © Copyright by ŁUKASIEWICZ - PIMOT, Warszawa		

	<b>JEDNOSTKA CERTYFIKUJĄCA WYROBY</b>	
	<b>PROGRAM CERTYFIKACJI BANKOWOZÓW</b>	<b>NCB</b>

jest decyzja o wydaniu certyfikatu lub odmowie wydania certyfikatu lub zmiany statusu ważności certyfikacji

#### 4. Dokumenty stanowiące podstawę procesu certyfikacji

- 4.1 PN-EN ISO/IEC 17065: 2013-03** - Ocena zgodności - Wymagania dla jednostek certyfikujących wyroby, procesy i usługi
- 4.2 PN-EN ISO/IEC 17067: 2014-01** - Ocena zgodności - Podstawy certyfikacji wyrobów oraz wytyczne dotyczące programów certyfikacji wyrobów
- 4.3 PC-CB** - Procedura certyfikacji bankowozów jednostki certyfikującej wyroby ŁUKASIEWICZ-PIMOT

#### 5. Przebieg procesu certyfikacji

Proces certyfikacji obejmuje następujące etapy:

- ✓ uzgodnienia z klientem,
- ✓ wykonanie badań na zgodność z dokumentem normatywnym przez akredytowane laboratorium,
- ✓ złożenie wniosku oraz wymaganej dokumentacji,
- ✓ przegląd wniosku,
- ✓ ocena,
- ✓ przegląd,
- ✓ decyzja w sprawie certyfikacji
- ✓ wydanie certyfikatu,
- ✓ nadzór nad przyznanym certyfikatem.

##### 5.1. Uzgodnienia wstępne z klientem

Informację o certyfikacji wyrobów można uzyskać w jednostce certyfikującej. Zapytania można kierować drogą elektroniczną na adres [certyfikacja@pimot.lukasiewicz.gov.pl](mailto:certyfikacja@pimot.lukasiewicz.gov.pl) lub telefonicznie pod numery:

+ 48 22 7777-061  
+ 48 22 7777-063  
+ 48 22 7777-070

Podstawowe formularze stosowane przez klienta w procesie certyfikacji udostępnione są na stronie <https://pimot.lukasiewicz.gov.pl/> w zakładce „Certyfikacja”.

Podczas ustalania warunków procesu certyfikacji Klient jest informowany m. in.:

- ✓ czy jednostka posiada kompetencje do przeprowadzenia procesu certyfikacji,
- ✓ który dokument odniesienia określa wymagania dla wyrobu
- ✓ które akredytowane laboratoria realizuje badania wyrobu,
- ✓ o dokumentacji wymaganej w procesie certyfikacji.


Jednostka określa klientowi wstępną ofertę certyfikacji po uzyskaniu zapytania przesłanego do Łukasiewicz-PIMOT lub drogą elektroniczną, zawierającego informację o certyfikowanym wyrobie oraz kliencie zainteresowanym usługą.

##### 5.2. Badanie wyrobu

Personel jednostki po uzyskaniu wszystkich niezbędnych informacji o pojeździe i jego przeznaczeniu informuje laboratorium o potrzebie obsługi klienta w zakresie badania, niezbędnego do realizacji procesu certyfikacji.

Wszelkie sprawy związane z przygotowaniem obiektu do badań oraz pozostałe warunki badań wyrobu, Klient uzgadnia bezpośrednio z akredytowanym laboratorium lub na życzenie klienta za pośrednictwem jednostki (rola koordynatora).

<b>Program certyfikacji NCB</b>	<b>Wydanie / data zatwierdzenia:</b>	<b>12 / 14.09.2021</b>
	<b>Strona / Stron</b>	<b>2 / 7</b>
W wersji papierowej dokument aktualny w dniu wydruku z sieci ŁUKASIEWICZ - PIMOT   © Copyright by ŁUKASIEWICZ - PIMOT, Warszawa		

	<b>JEDNOSTKA CERTYFIKUJĄCA WYROBY</b>	
	<b>PROGRAM CERTYFIKACJI BANKOWOZÓW</b>	<b>NCB</b>

### 5.3. Złożenie wniosku oraz wymaganej dokumentacji

Wniosek o certyfikację wraz z niżej wskazanymi dokumentami należy przekazać do jednostki.

Do Wniosku powinny być załączone następujące dokumenty:

- Sprawozdanie z badań bankowozu,
- dokumentację bankowozu m.in. formularz FC-2.03 Wykaz dokumentów pojazdu do badań oraz dołączoną dokumentację,
- inne uzgodnione dokumenty (np. certyfikaty na zamki, pojemniki do przewozu wartości pieniężnych),
- pełnomocnictwo, w przypadku podpisania wniosku przez osobę upoważnioną do reprezentowania wnioskodawcy.

Jeśli bankowóz lub pojazd przeznaczony do przewozu wartości pieniężnych ma zamontowane środki łączności należy wypełnić formularz – Oświadczenie dotyczące środków łączności i dołączyć do wniosku o certyfikację.

Wszystkie dokumenty przekazane wraz z wnioskiem są odnotowywane na formularzu wniosku klienta w pozycji „Załączniki do wniosku”.

Jeśli producent bankowozu nie dokonał żadnych zmian w zabudowie typu bankowozu, a dokumentacja zabudowy (doposażenia) pojazdu przekazana w ramach pierwszej certyfikacji bankowozu na zgodność z wymaganiami Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 września 2010 roku jest nadal aktualna oraz aktualne są wyniki badań dotyczące typu zabudowy bankowozu, wówczas należy wypełnić Oświadczenie o wznowieniu procesu certyfikacji typu zabudowy bankowozu, aby jednostka uznała wyniki badań i dokumentację pojazdu z poprzedniego procesu certyfikacji. Producent może tylko raz dla jednego typu zabudowy bankowozu skorzystać z takiego Oświadczenia.

Wówczas wnioskodawca wypełnia wniosek o certyfikację typu zabudowy bankowozu i dołącza dokumentację i wyniki badań uznane przez jednostkę.

Dalszy tryb postępowania w procesie certyfikacji jest taki sam dla wszystkich wnioskodawców.

Wniosek o certyfikację powinien dotyczyć jednego bankowozu. Należy go złożyć w jednym egzemplarzu tak jak pozostałe dokumenty. Wymagane jest złożenie wszystkich dokumentów w języku polskim lub w języku angielskim.

Jeśli certyfikacja dotyczy klienta zagranicznego, tylko dokumentacja systemowa klienta może być w języku właściwym dla danego kraju, pozostałe dokumenty (wniosek i załączniki) muszą być w języku polskim lub angielskim.

W przypadku złożenia przez klienta kopii dokumentów, powinny one być potwierdzone na zgodność z oryginałem przez podmiot, który wydał dokument lub przez właściciela dokumentu.

### 5.4. Przegląd wniosku przed rejestracją

Jednostka dokonuje formalnej oceny wniosku. W przypadku pozytywnej oceny formalnej rejestruje wniosek nadając mu niepowtarzalny numer identyfikacyjny. Rejestracja dotyczy tylko wniosków kompletnych.

Wniosek niekompletny nie jest rejestrowany do czasu uzupełnienia o brakujące dokumenty. Jednostka niezwłocznie powiadamia pisemnie lub drogą elektroniczną (na wskazany we wniosku adres) niekompletności wniosku, która uniemożliwiają przeprowadzenie procesu certyfikacji i przyznania certyfikatu. Klient jest proszony o uzupełnienie wniosku w wyznaczonym terminie. Brak dostarczenia brakujących dokumentów w terminie określonym przez jednostkę, powoduje pozostawienie sprawy bez rozpatrzenia, o czym klient jest pisemnie lub drogą elektroniczną informowany.

Przesłanie uzupełnionego wniosku wraz z wymaganą dokumentacją powoduje konieczność dokonania ponownego przeglądu wniosku.

Data wpłynięcia kompletnego wniosku lub jego uzupełnienia jest jednocześnie datą rejestracji i warunkiem rozpoczęcia procesu certyfikacji.

Po zarejestrowaniu wniosku jednostka przekazuje do klienta umowę o certyfikacji.

<b>Program certyfikacji NCB</b>	<b>Wydanie / data zatwierdzenia:</b>	<b>12 / 14.09.2021</b>
	<b>Strona / Stron</b>	<b>3 / 7</b>
W wersji papierowej dokument aktualny w dniu wydruku z sieci ŁUKASIEWICZ - PIMOT   © Copyright by ŁUKASIEWICZ - PIMOT, Warszawa		

	<b>JEDNOSTKA CERTYFIKUJĄCA WYROBY</b>	
	<b>PROGRAM CERTYFIKACJI BANKOWOZÓW</b>	<b>NCB</b>

### 5.5. Ocena

Personel jednostki bada dowody zgodności.

Badanie dowodów zgodności - ocena merytoryczna wszystkich niezbędnych informacji i dokumentacji dokonywana jest w sposób poufny z zachowaniem zasady bezstronności.

### 5.6. Przegląd

Osoba niezaangażowana w proces oceny dokonuje przeglądu wszystkich informacji oraz wyników dotyczących oceny oraz rekomenduje stanowisko dotyczące decyzji w sprawie certyfikacji.

### 5.7. Decyzja w sprawie certyfikacji

Decyzję w sprawie certyfikacji podejmuje osoba dotychczas niezaangażowana w proces certyfikacji wyrobu. Decyzję podejmuje Dyrektor ŁUKASIEWICZ-PIMOT. W przypadku nieobecności Dyrektora, decyzje podejmuje inna osoba uprawniona, spełniająca wymagania jednostki.

Decyzja w sprawie certyfikacji wyrobu jest przekazywana do klienta.

W przypadku odmowy wydania certyfikatu, decyzja wskazuje uzasadnienie odmowy. Decyzja odmowna jest przekazywana drogą pocztową oraz elektronicznie na wskazany przez klienta adres e-mail.

Klientowi przysługuje prawo odwołania się od tej decyzji w terminie do 30 dni od daty decyzji.

Jednostka kończy proces certyfikacji w terminie nie dłuższym niż 60 dni roboczych od daty wpłynięcia (rejestracji) wniosku, o ile nie wystąpią okoliczności powodujące wstrzymanie procesu certyfikacji z winy klienta.

### 5.8. Wydanie certyfikatu

Certyfikat zgodności bankowozu lub certyfikat typu zabudowy bankowozu jest przyznawany na okres 3 lat.


#### 5.8.1. Informacje zawarte na certyfikacie typu zabudowy bankowozu:

- a) Nazwa i adres podmiotu (posiadacza certyfikatu) ubiegającego się o wydanie certyfikatu.
- b) Typ bankowozu wg rozporządzenia.
- c) Marka, typ i model bankowozu.
- d) Numer VIN.
- e) Nazwa akredytowanej jednostki certyfikującej, która wydała certyfikat, jej siedziba i adres.
- f) Numer certyfikatu.
- g) Potwierdzenie spełnienia wymagań stanowiących podstawę wydania certyfikatu.
- h) Datę wydania certyfikatu typu zabudowy bankowozu oraz podpis Kierownika Zakładu Certyfikacji lub osoby przez niego upoważnionej.
- i) Termin ważności certyfikatu typu zabudowy.
- j) Pieczęć urzędowa akredytowanej jednostki certyfikującej.

#### 5.8.2. Informacje zawarte na certyfikacie zgodności bankowozu:

- a) Nazwa i adres podmiotu (posiadacza certyfikatu) ubiegającego się o wydanie certyfikatu.
- b) Typ bankowozu wg rozporządzenia.
- c) Marka, typ i model bankowozu.
- d) Numer VIN.
- e) Numer rejestracyjny pojazdu.
- f) Nazwa akredytowanej jednostki certyfikującej, która wydała certyfikat, jej siedziba i adres.
- g) Numer certyfikatu.
- h) Potwierdzenie spełnienia wymagań stanowiących podstawę wydania certyfikatu.

<b>Program certyfikacji NCB</b>	<b>Wydanie / data zatwierdzenia:</b>	<b>12 / 14.09.2021</b>
	<b>Strona / Stron</b>	<b>4 / 7</b>
W wersji papierowej dokument aktualny w dniu wydruku z sieci ŁUKASIEWICZ - PIMOT   © Copyright by ŁUKASIEWICZ - PIMOT, Warszawa		

	<b>JEDNOSTKA CERTYFIKUJĄCA WYROBY</b>	
	<b>PROGRAM CERTYFIKACJI BANKOWOZÓW</b>	<b>NCB</b>

- i) Datę wydania certyfikatu zgodności bankowozu oraz podpis Kierownika Zakładu Certyfikacji lub osoby przez niego upoważnionej.
- j) Termin ważności certyfikatu zgodności.
- k) Pieczęć urzędowa akredytowanej jednostki certyfikującej.

Prawo do stosowania certyfikatu, klient nabywa z dniem wystawienia decyzji o przyznaniu certyfikatu – zezwolenie do stosowania certyfikatu.

## 6. Wznowienie ważności certyfikatu

W celu wznowienia ważności certyfikatu klient ponownie składa kompletny wniosek, a proces certyfikacji jest analogiczny jak podczas procesu pierwszej certyfikacji.

## 7. Zawieszanie i cofnięcie certyfikatu

<b>Certyfikat może być zawieszony w przypadku:</b>
a) stwierdzenia, że wyrób nie spełnia wymagań potwierdzonych certyfikatem
b) niepodjęcia działań, do których klient jest zobowiązany w umowie certyfikacji
c) czasowej rezygnacji klienta z certyfikatu
d) gdy klient nie poinformował jednostki o wprowadzeniu zmian, które mogą mieć wpływ na zgodność wyrobu z wymaganiami (np. technologia produkcji)
e) klient nie spełnia swoich zobowiązań finansowych
f) uchybień w wywiązywaniu się klienta z zobowiązań wynikających z niniejszej umowy

Jednostka informuje klienta pisemnie o zawieszeniu certyfikatu, określa powód zawieszenia certyfikatu oraz termin w którym, który należy wykazać dowody usunięcia nieprawidłowości wskazanych w piśmie jednostki.

<b>Certyfikat może być cofnięty w przypadku:</b>
a) niespełnienia warunków, wskazanych w związku z cofnięciem certyfikatu
b) rezygnacji z certyfikatu
c) zmianą praw własności do certyfikatu
d) wypowiedzenia umowy przez którąkolwiek ze stron
e) nie spełniania wymagań potwierdzonych certyfikatem


Jednostka informuje klienta pisemnie o cofnięciu certyfikatu. Wyrób może ponownie być certyfikowany w ramach nowego wniosku o certyfikację i realizacji pełnego procesu certyfikacji.

## 8. Prawa i obowiązki obu stron

### 8.1. Klient zobowiązuje się:

1. wywiązywać z postanowień zawartej umowy o certyfikacji,
2. sklasyfikować pojazd zgodnie z wymaganiami technicznymi rozporządzenia,
3. informować nas o zmianie danych identyfikacyjnych pojazdu oraz zmianie danych właściciela certyfikatu,
4. znać i przestrzegać wymagania Rozporządzenia, wskazanego we wniosku, odpowiednio do zakresu certyfikacji pojazdu,
5. świadczyć usługę transportu wartości pieniężnych zgodnie z wymaganiami ww. rozporządzenia oraz ustawy o ochronie osób i mienia,
6. zgłaszać nam zmiany w pojeździe, istotne dla zachowania zgodności pojazdu z wymaganiami oraz zmianę cechy identyfikacyjnej pojazdu wykazywanej w certyfikacie.
7. stosować certyfikat wyłącznie do bankowozu spełniającego wymagania potwierdzone certyfikatem,
8. utrzymywać zgodność pojazdu z wymaganiami dokumentu normatywnego w okresie ważności certyfikatu,
9. stosować certyfikat w sposób właściwy, nie wprowadzający w błąd,
10. niezwłocznie zaprzestać stosowania certyfikatu, w przypadku zakończenia ważności certyfikacji oraz zawieszenia lub cofnięcia certyfikatu,

<b>Program certyfikacji NCB</b>	<b>Wydanie / data zatwierdzenia:</b>	<b>12 / 14.09.2021</b>
	<b>Strona / Stron</b>	<b>5 / 7</b>
W wersji papierowej dokument aktualny w dniu wydruku z sieci ŁUKASIEWICZ - PIMOT   © Copyright by ŁUKASIEWICZ - PIMOT, Warszawa		

	<b>JEDNOSTKA CERTYFIKUJĄCA WYROBY</b>	
	<b>PROGRAM CERTYFIKACJI BANKOWOZÓW</b>	<b>NCB</b>

11. wykorzystywać certyfikację swoich wyrobów w sposób niedyskredytujący jednostkę certyfikującą i nie wydawać oświadczeń odnoszących się do certyfikacji swoich wyrobów w sposób, który jednostka uznaje za wprowadzający w błąd lub nieuprawniony,
12. zaprzestać wszelkich działań reklamowych wskazujących na ważny certyfikat, w sytuacji, gdy certyfikat został zawieszony, cofnięty lub utracił ważność,
13. nie odstępować prawa do certyfikatu osobom trzecim, bez pisemnej zgody ŁUKASIEWICZ-PIMOT,
14. informować ŁUKASIEWICZ-PIMOT o statusie ważności certyfikatu, wszelkich zmianach znacząco wpływających na parametry bankowozu, zmianach w procesie produkcji lub innych zmianach wpływających na zgodność pojazdu z wymaganiami,
15. kopiować wyłącznie w całości dokumenty certyfikacyjne (jeśli są one przekazywane innym stronom),
16. rozpatrywać reklamacje na bankowóz objęty certyfikatem,
17. podejmować stosowne działania w związku z reklamacjami oraz ich dokumentowanie (utrzymywania zapisów),
18. regulować opłatę za certyfikację,
19. zwrócić oryginał certyfikatu, który został cofnięty lub którego ważność została zakończona na życzenie klienta, jeśli ŁUKASIEWICZ-PIMOT tego zażąda,
20. informować ŁUKASIEWICZ-PIMOT o zmianie adresu kontaktowego oraz miejscu produkcji bankowozu,
21. zapewnić, że pojazd objęty certyfikatem, będzie produkowany w taki sam sposób, jak pojazd przekazany do badania.,
22. nie powoływać się na certyfikat, w przypadku zmiany technologii/procesu produkcji pojazdu, bez akceptacji ŁUKASIEWICZ-PIMOT,

#### **8.2. Klient ma prawo:**

1. wnioskować o przerwanie procesu certyfikacji,
2. wnioskować o zawieszenie certyfikatu,
3. zrezygnować z certyfikatu (zakończenia ważności certyfikacji przed terminem),
4. wnioskować o przeniesienie prawa własności do certyfikatu (np. w przypadku zmiany formy prawnej klienta, adresu, zmiany nazwy klienta),
5. złożyć pisemną skargę na przebieg procesu certyfikacji,
6. złożyć pisemne odwołanie od decyzji podjętej w procesie certyfikacji,
7. powoływać się w prowadzonej działalności reklamowej, a przede wszystkim w kontaktach z odbiorcami wyłącznie na ważny (aktualny) certyfikat.


#### **8.3. ŁUKASIEWICZ-PIMOT zobowiązuje się:**

1. informować o zmianach w wymaganiach certyfikacyjnych, jeśli zachodzi konieczność podjęcia przez klienta działań dostosowawczych w okresie ważności certyfikatu, pisemnie lub na wskazany we wniosku adres e-mail,
2. wykazać w swych działaniach należyłą staranność, rzetelność i bezstronność,
3. traktować informacje uzyskane w procesie certyfikacji jako poufne i chronione,
4. zawiesić lub cofnąć certyfikat, jeśli klient naruszy warunki niniejszej umowy,
5. na żądanie klienta zakończyć ważność certyfikatu,
6. dokonać stosownej aktualizacji informacji o certyfikacie udostępnianej publicznie (np. na stronie internetowej),
7. określić w decyzji uzasadnienie zawieszenia, cofnięcia lub zakończenia ważności certyfikatu, oraz informację o prawie odwołania się od tej decyzji,
8. określić w decyzji o zawieszeniu certyfikatu warunki, których spełnienie jest konieczne do przywrócenia ważności certyfikatu. W przypadku cofnięcia certyfikatu, klient może ponownie wnioskować o przeprowadzenie procesu certyfikacji,
9. potwierdzać klientowi przyjęcie skargi lub odwołania oraz przekazać ją do rozpatrzenia osobie niezaangażowanej w proces certyfikacji zgłoszonej sprawy,
10. informować na każde życzenie klienta o procedurze rozpatrywania skarg i odwołań,
11. ustalić opłatę za certyfikację,
12. udostępniać zainteresowanej Stronie umowę o certyfikację, na każde życzenie.

#### **8.4. ŁUKASIEWICZ-PIMOT ma prawo:**

1. udostępniać (na życzenie) informację o udzielonej certyfikacji, za pomocą dowolnych, wybranych przez siebie środków (np. w wykazie, portalu ŁUKASIEWICZ-PIMOT),
2. zawiesić lub cofnąć certyfikat, jeśli wystąpią okoliczności wymienione w niniejszej umowie certyfikacji,
3. przerwać proces certyfikacji, jeśli z winy klienta jednostka nie może kontynuować procesu (np. brak opłaty, zawartej umowy),

<b>Program certyfikacji NCB</b>	<b>Wydanie / data zatwierdzenia:</b>	<b>12 / 14.09.2021</b>
	<b>Strona / Stron</b>	<b>6 / 7</b>
W wersji papierowej dokument aktualny w dniu wydruku z sieci ŁUKASIEWICZ - PIMOT   © Copyright by ŁUKASIEWICZ - PIMOT, Warszawa		

	<b>JEDNOSTKA CERTYFIKUJĄCA WYROBY</b>	
	<b>PROGRAM CERTYFIKACJI BANKOWOZÓW</b>	<b>NCB</b>

4. żądać zwrotu certyfikatu, który został zawieszony, cofnięty oraz którego ważność została zakończona na żądanie klienta (jeśli ŁUKASIEWICZ-PIMOT uzna to za stosowne).

#### 9. Skargi/odwołania

Skarga na przebieg procesu certyfikacji lub odwołanie od decyzji jednostki powinny być zgłaszane pisemnie. Jednostka zobowiązuje się zarejestrować skargę/odwołanie i rozpatrzyć ją zgodnie z własną procedurą.

Skarga na certyfikowany wyrób może być zgłoszona jednostce, o ile wcześniej została zgłoszona pisemnie lub drogą elektroniczną podmiotowi, któremu jednostka wydała certyfikat i pomimo podjętych działań pozostaje aktualna.

#### 10. Dostęp do programu

Niniejszy program jest dostępny na stronie internetowej <https://pimot.lukasiewicz.gov.pl/> w zakładce „Certyfikacja” oraz na życzenie zainteresowanej strony na miejscu w jednostce.

#### 11. Zapisy

Wszystkie zapisy powstałe w trakcie procesu certyfikacji bankowozów oraz w okresie ważności certyfikatu są chronione.

#### 12. Poufność

Jednostka zapewnia zachowanie poufności przez cały swój personel, który uczestniczy w procesie certyfikacji bankowozu.

Zweryfikował:	Roman Nadratowski	Zatwierdził:	Witold Luty
---------------	-------------------	--------------	-------------

**KONIEC**